

- Ogłoszenie nr: **146554**
- Data ukazania się ogłoszenia: **10 października 2012 r.**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu

- Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Wydziale Administracyjno-Technicznym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29 a

Miejsce wykonywania pracy:

- **Radom**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie archiwum zakładowego oraz wszelkich spraw z zakresu archiwizacji dokumentów wytworzonych przez Inspektorat,
- Prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z realizacją zakupów dla Inspektoratu,
- Przygotowanie projektów umów zawieranych przez Inspektorat, prowadzenie ewidencji umów,
- Prowadzenie spraw wynikających z podpisanych umów w zakresie świadczenia usług dla Inspektoratu,
- Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i opisywaniem faktur wynikających z umów zawartych przez Inspektorat oraz za zakupy dokonywane na rzecz Inspektoratu,
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- Prowadzenie spraw związanych z ewidencją środków trwałych,
- Pomoc w prowadzeniu sekretariatu Inspektoratu.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca w siedzibie urzędu, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, w budynku brak jest windy.

Inne

praca w środowisku kurzu, roztoczy i grzybów, narażenie na choroby skórne i układu oddechowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji rządowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - ukończony kurs kancelaryjny I stopnia,
 - znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

wymagania dodatkowe

- ukończone szkolenie z zakresu
- umiejętność pracy na komputerze w środowisku WINDOWS, FORTECH środki trwałe, MICROSOFT OFFICE, OpenOffice,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- zdolność syntetycznego formułowania pisemnych wypowiedzi,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.
- prowadzenie archiwum zakładowego przez okres co najmniej 12 m-cy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających ukończony kurs kancelaryjny I stopnia

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

22-10-2012

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Limanowskiego 29a
26-610 Radom

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu, uważa się datę wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu sprawdzającego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Wytworzył/Odpowiada: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu
Udostępnił: Edyta Marcinkiewicz
Komórka organizacyjna: kadry
Wprowadzono: 09-10-2012