

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO
W RADOMIU
26-600 RADOM
ul. Limanowskiego 29a**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr WITD.WAT.272.4.2011

na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Radom, listopad 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie tel./fax (48/ 363 51 87
e-mail: administracja@mazowsze.witd.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu.
- 3.2.** Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części, w związku z tym wymaga złożenia czterech ofert w częściach według poniższego podziału:
 - I. dostawa laptopów
 - II. dostawa komputerów stacjonarnych (stacje robocze)
 - III. dostawa urządzeń wielofunkcyjnych laserowych z dodatkowymi tonerami
 - IV. dostawa pakietów oprogramowania biurowego
- 3.3.** Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w specyfikacji technicznej, będącej jednocześnie formularzem cenowym, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 3.4.** Wszystkie parametry podane przez zamawiającego w załączniku nr 2, należy rozumieć jako minimalne akceptowalne parametry zamawianego produktu

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1.** Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.
- 4.2.** Miejsce wykonania zamówienia – siedziba Zamawiającego, Radom, ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

5.1.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunku:

W celu potwierdzenia przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, oferta musi zawierać wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania dla podmiotów publicznych, na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zosta-

ły wykonane lub są wykonywane należyście; z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

Zamawiający oceni spełnienie tych warunków w oparciu o treść oświadczenia w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz wykaz minimum czterech należyście wykonanych dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania dla podmiotów publicznych, na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226. poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny:

Zamawiający oceni spełnienie warunków w oparciu o treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.2. oraz jeśli dotyczy 6.3. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- wykaz minimum czterech należyście wykonanych dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania dla podmiotów publicznych, na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skła-

dania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia powinny zostać złożone w terminach nie wcześniejszych niż wymagane dla dokumentów, zamiast których są składane.

6.4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 6.1., 6.2., 6.3.:

6.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

UWAGA!

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider).

- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z

nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5 muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców oferty wspólnej.

- 6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.3. Pełnomocnik (lider) powinien zostać ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest, do szczegółowego opisu oferowanych parametrów w tabelach zamieszczonych w załączniku nr 2.
- 7.2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyposażony w materiały eksploatacyjne niezbędne do natychmiastowego użytku i posiadać gwarancję na okres nie krótszy niż podany w specyfikacji technicznej, będącej również formularzem cenowym, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod numerem (48) 363 51 87. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 8.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: od strony prawnej - Iga Zaborowska - Starszy Administrator tel. 48/ 363 51 87 wew. 106, od strony technicznej – Eryk Perucki – Informatyk tel. 48/ 363 51 87 wew. 113. Kontakt z w/w osobami możliwy jest od poniedziałku do czwartku od godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
- 8.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia a i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesyłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oferty na dowolną ilość części lub na całość. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca.

11.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczętowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową. Oświadczenia załączone do oferty (opracowane i wypełniane przez Wykonawcę) winny być podpisane tak jak druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

11.4. Oferta winna zawierać:

11.4.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

11.4.2. Wypełniony druk specyfikacji technicznej, będącej również formularzem cenowym (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji).

11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

11.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

11.4.5. Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrze-

żeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.6. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt 1,

będą posiadać oznaczenia: **"Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu – Część**" oraz **„Nie otwierać przed dniem 02.12.2011r. przed godz. 10¹⁵”**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11.7. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym formularzem cenowym** (druk formularza stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 11.6., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.8.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.8.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

11.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a w pok. 10 (sekretariat) nie później niż **do dnia 02.12.2011r. do godz.10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową oraz bez zachowania formy pisemnej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.

12.2. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 02.12.2011r. o godz.10¹⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 7 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza prze-

znaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

13.1.1 Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o specyfikację techniczną, będącą jednocześnie formularzem cenowym dla każdej z części zamówienia oddzielnie, tj. wypełniony druk stanowiący zał. nr 2 do specyfikacji. Formularze cenowe należy sporządzić odrębnie dla każdej z części, z uwzględnieniem ilości poszczególnego asortymentu.

13.1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), brutto, cyfrowo i słownie.

13.1.3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

13.1.4. Cena brutto powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.1.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.1.7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

– **cena oferty „C” – 100% (100%=100 pkt)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto, wyliczonej zgodnie z formularzami cenowymi, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego. Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

- b) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

14.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

14.5.1.oczywiste omyłki pisarskie,

14.5.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.5.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części temu Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę na określonej części.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

15.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaju prac jaki zamierza im powierzyć.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

23.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- 23.1.1.** druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- 23.1.2.** opis przedmiotu zamówienia będący jednocześnie formularzem cenowym (zał. nr 2),
- 23.1.3.** druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),
- 23.1.4.** druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stosownie do art. 24 ust.1 Pzp (zał. nr 4),
- 23.1.5.** druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stosownie do art. 24 ust. 1 pky.2 (zał. Nr 5)
- 23.1.6.** wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania dla podmiotów publicznych, na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)
- 23.1.7.** projekt umowy (zał. nr 7),

Radom, dnia 24.11.2011r.

specyfikację zatwierdził: