

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

W RADOMIU

26-610 RADOM

ul. Bolesława Limanowskiego 29a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr WITD.WAT.272.6.2013

**NA DOSTAWĘ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA DLA INSPEKTORÓW
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO
W RADOMIU**

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Radom, październik 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA DLA INSPEKTORÓW WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO W RADOMIU

Numer sprawy: WITD.WAT.272.6.2013

Wspólny słownik zamówień (CPV):

18800000-7-BUTY POŁOWE LETNIE, BUTY POŁOWE ZIMOWE, PÓLBUTY KOLORU CZARNEGO, PÓLBUTY DAMSKIE WYJŚCIOWE, PÓLBUTY KOLORU CZARNEGO – PANTOFLE, 18223200-0 – kurtki, 18234000-8 – spodnie, 18424000-7 – rękawice, 18800000-7 – obuwie motocyklisty, 18444200-5 - kask

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu

Adres: 26-610 Radom, ul. Bolesława Limanowskiego 29A

numer telefonu/fax.: 48 363 51 87

adres mail: sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl

strona internetowa: www.mazowsze.witd.gov.pl

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu (WITD Radom), zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę składników umundurowania dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części, w związku z tym wymaga złożenia dwóch ofert (na dowolną ilość lub na wszystkie części) według poniższego podziału:

Część I dostawa „obuwia polowego zimowego i letniego”

Część II dostawa „półbutów”

Część III dostawa „zestawu do wykonywania czynności służbowych z wykorzystaniem motocykla”

Zamówienia będą składane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

Niniejsze istotne warunki otrzymane od **Zamawiającego** na podstawie stosownego wniosku lub po pobraniu ze strony internetowej Zamawiającego można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. do przygotowania oferty.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j.t ze zm).
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, w której określi, której części dotyczy, sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Cena brutto określona w ofercie musi być podana w walucie polskiej.
3. **Zamawiający** dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j.t ze zm).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu.
8. Cel realizacji zamówienia
Konieczność zapewniania składników umundurowania dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.
3. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w Radomiu, ul. Bolesława Limanowskiego 29A, na koszt Wykonawcy.
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wymienionych składników umundurowania inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego wraz z oznaczeniami służbowymi wykonanymi zgodnie z opisami i wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego (Dz.U. z 2012 poz. 920) oraz z zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego nr 22/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie Specyfikacji Technicznej Składników Umundurowania Służbowego Inspekcji Transportu Drogowego.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył nieodpłatnie do oferty opis zawierający dane określone w specyfikacjach technicznych producenta, materiałów niezbędnych do wykonania składników umundurowania określonych w SIWZ, tj.:
- Charakterystykę składnika umundurowania wraz z opisem cech użytkowych.
 - Wymagania techniczne określające parametry techniczne stanowiące o standardzie jakościowym wyrobu, które powinny zawierać w szczególności:
 - a. Wykaz użytych materiałów.
 - b. Wymagania techniczne (parametry, skład, kolor, gramatura) materiałów i dodatków,
 - c. Wymagania techniczne i opisy konstrukcyjne poszczególnych rodzajów obuwia i odzieży.
 - d. Zakres rozmiarowy oferowanego obuwia wg PN-87/0-91010
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane składniki umundurowania były fabrycznie nowe, kompletne oraz pełnowartościowe.
9. Zamówienie musi być wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością. Użyte tkaniny nieulegające mechaceniu, deformacjom, odbarwieniom.
10. Przedmioty zamówienia muszą być dostarczane do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
- 8.1. Termin realizacji zamówienia
- Termin realizacji zamówienia etapami - do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia i podania przez zamawiającego wymiarów.
9. Kalkulacja cenowa ofert na umundurowanie musi uwzględniać wszystkie elementy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie podaje rozmiarów składników umundurowania oraz obuwia, a także dystynkcji. Informacja taka zostanie Wykonawcy podana każdorazowo w pisemnym zamówieniu. Zamawiający poda rozmiary składników umundurowania po uzgodnieniu z wykonawcą sposobu dokonywania pomiarów. Umundurowanie powinno być uszyte na podstawie indywidualnych rozmiarów.
- 10.1. Zamawiający dobierze rozmiary obuwia na podstawie wytycznych przedstawionych przez Wykonawcę, przy czym w przypadku niedopasowania obuwia Wykonawca nieodpłatnie dokona wymiany na rozmiar wskazany przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego dokonania pomiarów dotyczy części III, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bolesława Limanowskiego 29A, 26-610 Radom. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu informacje

o dokładnym sposobie mierzenia osób, dla których składane jest zamówienie oraz dostarczyć tabelę rozmiarów stosowaną przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania pomiarów w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
13. Dostarczone składniki umundurowania muszą być objęte 24 miesięczną gwarancją, dla części I i II oraz 48 miesięczną gwarancją dla części III. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
14. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o: materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia oraz normach, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz norm służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty i wskazaniu standardu jakościowego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego „umundurowaniu”, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy umundurowania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości składników umundurowania określone w załączniku nr 2 dla części I i II, nie więcej niż o 50 % w ramach danej części zamówienia w przypadku braku środków budżetowych na zakup umundurowania.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa wymienionych składników umundurowania inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego w ilościach określonych w załączniku nr 2 (formularz cenowy) wraz z oznaczeniami służbowymi wykonanymi zgodnie z opisami i wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego oraz z zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego nr 22/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie Specyfikacji Technicznej Składników Umundurowania Służbowego Inspekcji Transportu Drogowego.

CZEŚĆ I KOD CPV - 18800000-7-BUTY POŁOWE LETNIE, BUTY POŁOWE ZIMOWE.

Opis przedmiotu zamówienia wykonany zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Umundurowania Służbowego Inspekcji Transportu Drogowego oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego

Buty polowe letnie

1. Buty polowe letnie są koloru czarnego, wykonane z naturalnej skóry wodoodpornej oraz nylonu balistycznego, sięgające ponad kostkę, wyposażone w samoblokujący system szybkiego sznurowania i czarne sznurówki. Wnętrze buta jest wentylowane. Wewnątrz znajduje się wymienna wyściółka i wkładka charakteryzująca się skutecznym działaniem antybakteryjnym. Cholewka jest tak wyprofilowana, aby zapewnić elastyczność. Podeszwa zewnętrzna jest gumowa antypoślizgowa, samooczyszczająca się, o dobrej przyczepności, odporna na kwasy, zasady, oleje i wysoką temperaturę. W podeszwie umieszczono wkładkę stalową lub podobną, zapobiegającą przebiciu gwoździem lub innym ostrym przedmiotem.

1.1. Wymagania materiałowe i technologiczne

Skóry wierzchnie, o jakości gwarantującej trwałość, odporność na uderzenia mechaniczne i odkształcenia, odporność na różnicowane warunki atmosferyczne i gwarantujące nieprzemakalność. Podeszewki, o jakości gwarantującej przepuszczalność pary wodnej wytrzymałe na przetarcia i odbarwienia. Sznurowadła odporne na namaczanie, wykonane z materiału hydrofobowego. Podeszwy mają być antypoślizgowe zapewniające bardzo dobrą przyczepność w różnicowanym terenie. Jakość podeszw ma gwarantować trwałość i odporność na ścieranie oraz odporność na oleje i benzynę.

W podeszwie umieszczona wkładka stalowa lub podobna zapobiegająca przebiciu gwoździem lub innym narzędziem.

W tylnej części cholewki nad piętą zaprojektowane wcięcie z wszytym klinem z miękkiej skóry, umożliwiające zginanie się cholewki do tyłu i zwiększające komfort chodzenia. Cholewka w części przyszew wzmocniona między podeszewką. W strefie palców muszą znajdować się niemetalowe elementy, trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą ulec odkształceniu pod wpływem wysokiej i niskiej temperatury (w zakresie +100°C do -30°C). Język miękki, anatomicznie uformowany, w połowie jego długości naszyta szlufka ze skóry, celem przewleczenia sznurowadła. Podnoski termoplastyczne. Nici użyte do produkcji obuwia muszą być hydrofobowe, wykonane z poliamidu. System montażu podeszw klejony.

1.2. Wymagania użytkowe i estetyczne

Buty polowe mają zapewniać dobrą stabilizację stopy oraz chronić kostkę przed skręceniem.

Rozwiązanie konstrukcyjno-technologiczne ma uwzględniać anatomiczną budowę stóp i pełnionych przez nie funkcji. Ma zapewniać stabilne chodzenie w umiarkowanej strefie klimatycznej z uwzględnieniem warunków zimowych. Ma zapewnić izolację termiczną chroniącą przed zimnem i wilgocią. Wkładki mają być dobrze dopasowane do rozmiaru obuwia.

2. Buty polowe zimowe

Buty polowe zimowe są koloru czarnego wykonane ze skóry z podszewką skórzaną. Częściowo, w przedniej części zastosowano podszewkę z włókniny obuwniczej z membraną typu Gore-tex lub równoważną. Kolierz buta z tkaniny syntetycznej z pianką w środku jest przesyty dwa razy lub łączony za pomocą innej technologii zapewniającej porównywalną trwałość. Tylnik buta jest połączony z kolierzem. Część przednia cholewki między podszewką oraz podnoskiem termoplastycznym jest wzmocniona. Piętę buta usztywniono zakładką z wtórnej skóry. Buty są sznurowane. W połowie długości języka naszyta jest szlufka ze skóry w celu przewleczenia sznurowadła. Podpodeszwa buta w części tylnej jest wzmocniona tekturą obuwniczą. Podeszwa jest wykonana z TR (termoguma) z protektorem i jest przyklejona.

2.1. Wymagania materiałowe i technologiczne

Skóry wierzchnie, o jakości gwarantującej trwałość, odporność na uderzenia mechaniczne i odkształcenia, odporność na zróżnicowane warunki atmosferyczne i gwarantujące nieprzemakalność. Podszewki o jakości gwarantującej przepuszczalność pary wodnej wytrzymałe na przetarcia i odbarwienia. Sznurowadła odporne na namaczanie, wykonane z materiału hydrofobowego. Podeszwy mają być antypoślizgowe zapewniające bardzo dobrą przyczepność w zróżnicowanym terenie. Jakość podeszew ma gwarantować trwałość i odporność na ścieranie oraz odporność na oleje i benzyny.

W tylnej części cholewki nad piętą zaprojektowane wcięcie z wszytym klinem z miękkiej skóry, umożliwiające zginanie się cholewki do tyłu i zwiększające komfort chodzenia. Cholewka w części przyszw wzmocniona między podszewką. W strefie palców muszą znajdować się niemetalowe elementy, trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą ulec odkształceniu pod wpływem wysokiej i niskiej temperatury (w zakresie od -30°C do $+100^{\circ}\text{C}$). Język miękki, anatomicznie uformowany, w połowie jego długości naszyta szlufka ze skóry, celem przewleczenia sznurowadła. Nierdzewne elementy sznurowania i samoblokujący system szybkiego sznurowania. Podnoski termoplastyczne. Zakładki- wtórna skóra zakładkowa. Nici użyte do produkcji obuwia muszą być hydrofobowe, wykonane z poliamidu.

System montażu podeszew klejony.

2.2. Wymagania użytkowe i estetyczne

Buty polowe mają zapewniać dobrą stabilizację stopy oraz chronić kostkę przed skręceniem.

Rozwiązanie konstrukcyjno-technologiczne ma uwzględniać anatomiczną budowę stóp i pełnionych przez nie funkcji. Ma zapewniać stabilne chodzenie w umiarkowanej strefie klimatycznej z uwzględnieniem warunków zimowych. Ma zapewnić izolację termiczną chroniącą przed zimnem i wilgocią. Wkładki mają być dobrze dopasowane do rozmiaru obuwia.

Podeszwy mają być niehałasujące, umożliwiające poruszanie się w różnych warunkach atmosferycznych i terenowych. Wszystkie elementy, z których są wykonane buty, muszą posiadać właściwości hydrofobowe. Buty polowe muszą być wykonane z materiałów łatwych do utrzymania czystości. Bieżnik podeszwy musi posiadać profil samoczyszczący oraz strefy

hamujące, amortyzujące i stabilizujące. Buty muszą cechować się wyglądem typowym dla obuwia polowego.

Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

3. Zakres rozmiarowy obuwia.

- od 35 – 46 (według PN-87/0-91010) - buty polowe letnie i buty polowe zimowe.

CZEŚĆ II KOD CPV - 18800000-7 - PÓLBUTY KOLORU CZARNEGO, PÓLBUTY DAMSKIE WYJŚCIOWE, PÓLBUTY KOLORU CZARNEGO – PANTOFLE.

1. Półbuty koloru czarnego męskie

Półbuty koloru czarnego są zrobione ze skóry, z membraną typu Gore – tex, lub równoważną, z podszewkami antypoślizgowymi. Wierzchy obuwia nie mogą być ozdobnie wyszywane, wytłaczane ani dziurkowane. Z przodu są sznurowane.

1.1. Specyfikacja techniczno-materialowa

Wierzchy obuwia wykonane ze skóry naturalnej o gładkim nablyszczanym licu, wodoodpornej. Wierzchy obuwia nie mogą być ozdobnie wyszywane, wytłaczane ani dziurkowane. Podszewki obuwia wykonane ze skóry naturalnej podszewkowej, z membraną typu Gore-tex lub z membrany o właściwościach równoważnych lub lepszych.

Podeszwy do obuwia średniej twardości. Wszystkie materiały wierzchnie, sznurowadła i podeszwy mają być w kolorze czarnym.

1.2. Wymagania materialowe i technologiczne

Skóry wierzchnie, o jakości gwarantującej trwałość i odchylność, odporność na tarcie i odbarwienia, odporność na zróżnicowane warunki atmosferyczne.

Podszewki o jakości gwarantującej trwałość, odchylność, odporność na odbarwienia i przetarcia. Wkładka z membrany zapewniającej odchylność i nieprzemakalność.

Podeszwy antypoślizgowe z profilem samoczyszczącym. Niehałasujące, zapewniające stabilność i pewność poruszania.

Cholewki obuwia gładkie bez żadnych wzorów perforacji i ozdobnych odszyć, mają być sznurowane. System montażu klejony. Podnoski termoplastyczne nie powodujące odkształceń i załamań.

1.3. Wymagania użytkowe i estetyczne

Obuwie ma być trwałe, aby nie uległo przedwczesnemu zniszczeniu, wygodne, aby nie uwierało i nie obcierało palców, stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Ma zapewnić właściwą higienę stopy. Obuwie ma być wykonane z materiałów łatwych w utrzymaniu czystości.

Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy. Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

Wyklucza się możliwość zastosowania membrany chemicznej. Nie dopuszczalne są wstawki w innych kolorach.

2. Półbuty koloru czarnego – pantofle damskie

Półbuty koloru czarnego – pantofle są wykonane ze skóry; dopuszcza się membranę typu Gore – tex, lub membranę o właściwościach równoważnych lub lepszych.

2.1. Specyfikacja techniczno-materiałowa

Wierzchy obuwia wykonane z naturalnych skór o gładkim, nabłyszczanym licu, wodoodporne. Podszewki obuwia wykonane ze skór podszewkowych licowanych. Obuwie może posiadać wkładkę z membrany typu Gore-tex lub z membrany o właściwościach równoważnych lub lepszych. Podeszwy do obuwia antypoślizgowe.

Wszystkie materiały wierzchnie, podeszwy i sznurowadła mają być w kolorze czarnym.

2.2. Wymagania materiałowe i technologiczne

Skóry wierzchnie, o jakości gwarantującej trwałość i odchylną, odporne na tarcie, odbarwienia i na zróżnicowane warunki atmosferyczne.

Podszewki skórzane, o jakości gwarantującej trwałość i odchylną, odporne na odbarwienia i przetarcia.

Wkładka z membrany zapewniająca odchylną i nieprzemakalność odporna na przetarcie.

Podeszwy antypoślizgowe z profilem samoczyszczącym, stabilne i niehałasujące.

Cholewki obuwia gładkie bez żadnych wzorów perforacji i ozdobnych obszyc, mają być sznurowane. System montażu klejony. Podnoski termoplastyczne niepowodujące odkształceń i załamania.

2.3. Wymagania użytkowe i estetyczne

Obuwie ma być trwałe, aby nie uległo przedwczesnemu zniszczeniu wygodne, aby nie uwierało i nie obcierało palców, stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Ma zapewniać właściwą higienę stopy.

Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy.

Buty muszą być wykonane z materiałów łatwych w utrzymaniu czystości.

Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

Nie dopuszczalne są wstawki w innych kolorach i z innych materiałów.

4. Półbuty wyjściowe damskie

Półbuty damskie wyjściowe są bez zapięcia, z zakrytą piętą, wykonane ze skóry koloru czarnego. Obcas typu słupki powinien mieć wysokość od 5 do 7 cm.

4.1. Specyfikacja techniczno-materiałowa

Wierzchy obuwia wykonane ze skóry naturalnej o gładkim nabłyszczanym licu. Podszewki i wyściółki wykonane ze skór podszewkowych licowanych. Podeszwy z kauczuku termoplastycznego, obcas z tworzywa typu słupki o wysokości 5-7 cm.

Wszystkie materiały wierzchnie, obcasy i podeszwy mają być w kolorze czarnym.

3.2. Wymagania technologiczne i materiałowe

Obuwie typu czółenka z niską cholewką na całym obwodzie gładkie bez ozdób i pasków zapięciowych.

Wyściółki na odcinku przedstopia, śródstopia i pięty podklejone pianką, system montażu klejony, obcas przybijany.

Skóry wierzchnie i podszewkowe, o jakości gwarantującej trwałość i odchylność, odporne na tarcie i odbarwienia.

Obcas niehałasujący, odporny na uderzenia z wykończeniem wierzchnim odpornym na ścieranie.

3.3. Wymagania użytkowe i estetyczne

Buty muszą być wygodne, obcasy i podeszwy stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy.

Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

5. Zakres rozmiarowy obuwia:

- od 35 – 44 (według PN-87/0-91010) – półbuty koloru czarnego – pantofle damskie, półbuty wyjściowe damskie.
- od 38 – 46 (według PN-87/0-91010) – półbuty koloru czarnego (męskie).

CZEŚĆ III KOD CPV – 18223200-0 – kurtki, 18234000-8 – spodnie, 1842400-7 – rękawice, 18800000-7 – obuwie motocyklisty, 18444200-5 - kask

1. Kurtka motocyklisty

Kurtka motocyklisty jest koloru ciemnozielonego. Wykonana z tkaniny nieprzemakalnej typu Gore-tex lub z membrany o właściwościach równoważnych lub lepszych. Posiada wszyte ochraniacze na łokciach, barkach i na odcinku kręgosłupa. Na plecach znajduje się foliowany napis koloru czarnego „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO” na żółtym odblaskowym tle. Na ramionach są umieszczone pagony. Od tylnej lewej strony pasa przez plecy do prawego barku pod pagonem i dalej do przedniej lewej strony pasa kurtki przebiega odblaskowy biały pas szerokości 2,5 cm.

1.1. Specyfikacja techniczno-materiałowa

Kurtka zapinana na rozdzielną zamek błyskawiczny typu „kostka” dwu-suwakowy przykryty z obu stron, po to, żeby zapobiec ich kontaktowi z drogą lub skórą.

W tylnej części pleców pod karczkiem naszyty jest foliowany napis koloru czarnego „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO” na żółtym odblaskowym tle.

Materiał odblaskowy użyty do wykonania napisów: pryzmatyczny klasy II spełniający wymogi PN-EN 471: 2003, Kolor tła do wykonania napisów „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”: żółty.

Kolor napisów „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”: czarny.

Nazwa elementu	Naszywka (mm)	Dopuszczalne odchylenie (mm)
Długość naszywki	325	±2
Szerokość naszywki	175	±2
Wysokość liter	43	±1
Grubość liter	11	±1
Długość napisu	275	±1
Czcionka	Swiss911XCm PL	

Specyfikacja techniczna materiałów do wykonania wyrobu:

Kurtka motocyklisty musi być nieprzewiewna, oddychająca, wodoodporna, wykonana z grubej, odpornej na ścieranie tkaniny typu cordura minimum 600 D powleczonej wewnątrz warstwą poliuretanową lub tkaniny o parametrach równoważnych, tkanina

okrywająca stawy barkowe i łokciowe o parametrach wyższych niż pozostała część. Kolor tkaniny: wg Pantone Textile nr 19-5212 - ciemna zielen.

Ponadto kurtka musi posiadać:

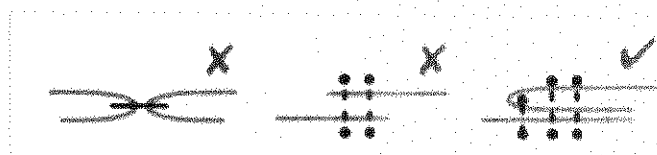
- oddychającą membranę typu Gore-tex, lub membranę o właściwościach równoważnych lub lepszych;
- podszewkę;
- odpinany ocieplacz;
- system wentylacji, składający się z minimum 4 otworów wentylacyjnych płynnie regulowanych;
- półtwarde, anatomiczne ochraniacze (CE) na łokcie, barki, oraz odcinku kręgosłupa, wykonane ze specjalnych perforowanych, uderoochronnych i odpornych na ścieranie materiałów;
- paski kompresyjne mające na celu płynną regulację obwodu rękawa;
- 2 kieszenie zewnętrzne kryte rzepem i suwakiem;
- 3 kieszenie wewnętrzne, w tym 1 na telefon komórkowy.

Materiał odblaskowy użyty do wykonania napisów: pryzmatyczny klasy II spełniający wymogi:

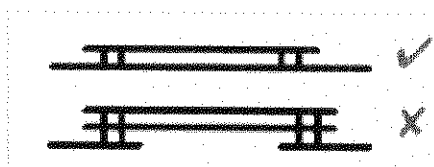
PN-EN 471: 2003, Kolor tła do wykonania napisów „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”: żółty,

Kolor napisów „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”: czarny.

Każde łączenie materiałów musi być wykonane za pomocą trzy linii szycia z przynajmniej jedną linią ukrytą. Przykład prawidłowego przeszycia przedstawia poniższy rysunek:



Dodatkowe warstwy muszą być przyszyte na górze głównej warstwy ochronnej, a nie stanowić oddzielnej, drugiej sekcji. Dodatkowe warstwy powinny być podwójnie szyte.



Ilość oczek w szwach musi być w granicach 11 – 14 oczek na każde 5 centymetrów szwu. Linia szycia musi być regularna i ciągła. Nie dopuszcza się sztukowania materiału.

Na kurtce, spodniach i rękawicach nie dopuszcza się umieszczania żadnych dodatkowych napisy oprócz przewidzianego na plecach kurtki opisanego wyżej.

2. Spodnie motocyklisty.

Spodnie motocyklisty – są w kolorze ciemnozielonym, wykonane z tkaniny nieprzemakalnej typu Gore- tex lub tkaniny o właściwościach równoważnych lub lepszych, z ochraniaczami na kolanach.

2.2. Specyfikacja techniczno-materialowa

Spodnie motocyklisty muszą być nieprzewiewne, oddychające, wodoodporne, wykonane z grubej, odpornej na ścieranie tkaniny typu cordura minimum 600 D powleczonej wewnątrz warstwą poliuretanową lub tkaniny o parametrach równoważnych. Kolor tkaniny: wg Pantone Textile nr 19-5212 - ciemna zieleń.

Ponadto spodnie muszą posiadać:

- oddychającą membranę typu Gore-tex, lub tkaninę o parametrach równoważnych lub lepszych;
- odpinany ocieplacz;
- podszewkę;
- system wentylacji, składający się z minimum 2 otworów wentylacyjnych;
- ochraniacze (CE) na kolanach;
- elementy elastyczne
- regulacja obwodu w pasie;
- dwie kieszenie zewnętrzne;

3. Rękawice motocyklisty.

Rękawice motocyklisty – są koloru czarnego. Wykonane są z materiału oddychającego typu Gore-tex lub materiału o właściwościach równoważnych lub lepszych. Spód jest obszyty materiałem antypoślizgowym, a góra wzmocniona ochraniaczami. Kołnierz rękawicy ma odpowiednią długość, pozwalającą założyć go pod lub na kurtkę.

3.1. Specyfikacja techniczno-materialowa

Warstwa zewnętrzna rękawic – skóra naturalna, wzmocniana na kostkach kewlarzem lub materiałem o parametrach równoważnych, od wewnątrz dłoni materiał antypoślizgowy, wewnątrz rękawic membrana oddychająca typu Gore - tex lub tkaninę o parametrach równoważnych lub lepszych.

4. Buty motocyklisty

Buty motocyklisty – są koloru czarnego i wysokością sięgają do połowy łydki. Są wzmocniane na kostce, piszczelu i białce. Podeszwa jest gumowa antypoślizgowa. Wykonane ze skóry, wewnątrz posiada membranę typu Gore-tex lub membranę o właściwościach równoważnych lub lepszych.

5. Kask motocyklisty

Kask motocyklisty – jest koloru białego. Posiada przezroczystą osłonę na twarz.

5.1. Specyfikacja techniczna.

Kask szczękowy („szczeka” unoszona do góry) wykonany z materiału sztucznego posiadający atest ECE 22.05 w kolorze białym wyposażony w przezroczystą osłonę na twarz oraz blendę przeciwsłoneczną.

Waga kasku nie może być większa niż 1800g. Wnętrze kasku wykonane musi być z oddychającej tkaniny oraz umożliwiać wyjęcie go w celu prania. Kask przystosowany musi być do montażu komunikatora. Ponadto kask musi posiadać wloty powietrza na brodę z możliwością regulacji oraz górną część głowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi etapami: w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego z podaniem wymiarów, dystynkcji oraz koloru w zależności od części zamówienia, zaś zamówienia będą składane sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

Wykonawca zrealizuje umowę w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę wynagrodzenia umownego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości składników umundurowania określonych w załączniku nr 2 do SIWZ dla części I i II, nie więcej niż o 50%.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej 3 dla części I, co najmniej 3 dla części II, co najmniej 3 dla części III odpowiadających swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi zamówienia dla danej części, tj.:

- a) dla Części I - dostawę składników umundurowania na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto;
- b) dla Części II - dostawę składników umundurowania na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto;
- c) dla Części III - dostawę składników umundurowania na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.

- 1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania niniejszego warunku.
- 1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania niniejszego warunku.
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania niniejszego warunku.
- 1.5. posiadania uprawnień do wykonywania działalności/czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń:
- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem określonym załączniku nr 4;
- 2.2. dla części I, II i III informację o doświadczeniu Wykonawcy, zgodną ze wzorem określonym załączniku nr 7 („Wykaz wykonanych zamówień”)
- 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale podmiotów trzecich, tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny:

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie metodą „zero jedynkową”, oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu powinien on złożyć następujące dokumenty:
- 3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z wzorem załącznika nr 3;
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy mają także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, 4.1., 4.2., 4.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

5.1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

5.2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

5.2.1. Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

5.3. Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami

- jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- 5.4. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
- 5.5. Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty – pełnomocnictwo. Brak pełnomocnictwa lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p. stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty
- 5.6.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy)
- 5.6.2. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Wykonawcy** przesyłają oferty drogą pocztową na adres **Zamawiającego** lub dostarczają osobiście do siedziby **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ, drogą elektroniczną lub faksem, forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. **Zamawiający** zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: od strony prawnej - Marcin Wosik - Naczelnik Wydziału Prawnego tel. 48/ 363 51 87 wew. 106, od strony technicznej – Konrad Mróz – Inspektor tel. 48/ 363 51 87 wew. 121

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” (załącznik numer 1).
 - 2.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 2.3.1. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt V SIWZ;
 - 2.3.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2.3.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu **Wykonawcy**.
4. Podpisy, złożone przez **Wykonawcę** w druku oferty oraz innych załącznikach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, każda ze stron powinna być numerowana i parafowana przez składającego ofertę. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim i napisana w sposób czytelny. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
7. Odpowiednie dokumenty powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, osobę zaufania publicznego (notariusza) lub przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:
 - będą zaadresowane do Zamawiającego na adres Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu, Bolesława Limanowskiego 29a, 26-610 Radom,
 - będą posiadać oznaczenia: **„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w RADOMIU, nie otwierać przed 25.10.2013 r. godz 10:15”**.
10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie

później niż w terminie składania ofert określonym w dziale X pkt 1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym formularzem cenowym (druk formularza stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

11.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Bolesława Limanowskiego 29a w pok. 10 (sekretariat) nie później niż **do dnia 25.10.2013 r. do godz. 10:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową oraz bez zachowania formy pisemnej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. OTWARCIE OFERT

1. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 25.10.2013 r. o godz. 10:15** w obecności osób, które zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 7 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcia dokona komisja przetargowa.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przebieg posiedzenia podlega odnotowaniu w protokole postępowania.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje podawane przy prezentacji każdej z ofert doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty na każdą część zamówienia będą oceniane w kryterium: cena brutto na dostawę składników umundurowania dla inspektorów transportu drogowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu - waga kryterium 100 %

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C — oznacza wartość punktową badanej oferty, **C_{min}** - oznacza najniższą cenę brutto,

C_{oferty} - cenę brutto badanej oferty.

1. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru wskazanego powyżej.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem umowy jest dostawa składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu. Rodzaj i ilość składników określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zakupionego asortymentu poniżej oszacowanej ilości podanej w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do jakości składników umundurowania Zamawiający może niezwłocznie żądać od sprzedawcy dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów jakościowych zakupionego asortymentu mundurowego.
4. Wzór umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zapłata za realizację przedmiotowego zamówienia płatna będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru.
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotych Polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza zgodnie z punktem XIII SIWZ.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY

1. **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy składali oferty w niniejszym przetargu, o wyborze oferty, wskazując firmę (nazwę), adres przedsiębiorcy oraz uzyskaną punktację.
2. **Wykonawca, którego** oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia

publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Osoby podpisujące umowę powinny dołączyć dokument potwierdzający ich umocowanie do dokonania tej czynności, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiot, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- a) formularz „OFERTA” sporządzony według wzoru - załącznik numer 1
- b) formularz cenowy sporządzony wg wzoru - załącznik numer 2
- c) oświadczenie braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru - załącznik numer 3
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru — załącznik numer 4
- e) wzór umowy - załącznik numer 5
- f) załącznik nr 6 oświadczenie
- g) załącznik nr 7 wykaz wykonanych zamówień

Radom, dn.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO

zatwierdził.....