

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA
dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz... (nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ww. postępowaniu (dalej „SIWZ”), na:
 - 1.1. Część I obejmującą dostawę koszul polo, bluz typu polar z obszyciami czapek zimowych służbowych typu sportowego*
 - 1.2. Część II obejmującą dostawę obuwia służbowego*
 - 1.3. Część III obejmującą dostawę identyfikatorów imiennych oraz Oznak Inspekcji Transportu Drogowego *
 - 1.4. Część IV obejmującą dostawę zestawu do wykonywania czynności służbowych z wykorzystaniem motocykla;*
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych jej postanowieniami;
oferujemy wykonanie
Część I za cenę brutto..... (słownie.....), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym; *
Część II za cenę brutto..... (słownie.....), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym; *
Część III za cenę brutto..... (słownie.....), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym; *
Część IV za cenę brutto..... (słownie.....), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym; *
- 4) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia dla:
Część I w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia i podania wymiarów; *
Część II w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia i podania rozmiarów; *
Część III w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia; *
Część IV w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia i podania wymiarów; *
- 5) akceptujemy okres gwarancji wynoszący

Części I - 12 miesięcy, od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru.*
Części II - 24 miesięcy, od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru.*
Części III - 12 miesięcy, od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru.*
Części IV - 12 miesięcy; od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru.*

- 6) akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni kalendarzowych;
- 8) zamówienie zrealizujemy sami / w następującym zakresie przy udziale podwykonawców*: *(należy określić zakres planowanej do powierzenia części zamówienia)*;
- 9) oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ... *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*;
- 10) Oświadczamy, że:

oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

----- albo -----

następujące informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty:

- a) ... (w tym miejscu należy podać rodzaj informacji lub nazwę dokumentu) zawarte na stronach ... (w tym miejscu należy podać numery stron oferty lub nazwę załącznika do oferty i numery stron załącznika)

b) ...

c) ...

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W pozostałej części oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

- 11) Oświadczamy, że w przypadku zastrzeżenia, że w naszej ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, akceptujemy następujące zasady badania przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego przez nas zastrzeżenia:

- 1) Zamawiający uwzględni zastrzeżenie pod warunkiem, że:

- a) Wykonawca wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa;

- b) do oferty będzie załączone streszczenie lub opis zastrzeżonych informacji i dokumentów, który Zamawiający będzie mógł udostępnić osobom trzecim;

- 2) W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

- 3) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert,

to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13) wszelką korespondencją w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, fax nr, e-mail, nr. tel
- 14) oferta niniejsza wraz z załącznikami liczy..... kolejno ponumerowanych stron.
- 15) załącznikami do oferty są:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - d) druk oświadczenia stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,
 - e) wykaz wykonanych zamówień (nie dotyczy części III)
 - f) wzór umowy

..... dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY
na Dostawę składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu
Transportu Drogowego w Radomiu

Część I*

dostawa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Koszula polo	120	Szt.		
Bluzy typu polar z obszyciem	28	Szt.		
Czapka zimowa służbowa typu służbowego	60	Szt.		
Cena łączna				

Część II*

dostawa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Półbuty koloru czarnego	28	Para		
Półbuty koloru czarnego - pantofle	4	Para		
Półbuty damskie wyjściowe	20	Para		
Buty polowe zimowe	20	Para		
Buty polowe letnie	65	Para		
Cena łączna				

Część III*

dostawa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Identyfikator imienny	200	Szt.		
Oznaka Inspekcji	100	Szt.		
Cena łączna				

Część IV*

dostawa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Kurtka motocyklisty	1	Szt.		
Spodnie motocyklisty	1	Szt.		
Rękawice motocyklisty	1	Szt.		
Buty motocyklisty	1	Szt.		
Kask motocyklisty	1	Szt.		
Cena łączna				

..... dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia***

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz
.....(nazwa (firma) i
dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców,
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy(firmy)
i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę składników umundurowania dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, dla części (wpisać właściwe) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

..... dniar.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

* niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz
..... (nazwa (firma) i dokładny adres
Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące
wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu, dla części (wpisać właściwe) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w ww. postępowaniu tj. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; posiadamy wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

.....dniar.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

Umowa nr [...] na część

Niniejsza umowa została zawarta w Radomiu w dniu [...] roku pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Radomiu ul. Bolesława Limanowskiego 29A, 26-610 Radom, NIP: 525 22 34 214, reprezentowanym przez Jerzego Kacaka –Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], [...]–[...], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [...], NIP: [...], REGON: [...]. Wysokość kapitału zakładowego [...] (słownie: [...]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez [...]

(Komparycja umowy zostanie sformułowana zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

**§ 1
CEL UMOWY**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na „Dostawę składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu”

**§ 2
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa składników umundurowania dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu”, szczegółowo opisanych w SIWZ.
2. Przedmiot umowy ma zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w Radomiu, ul. Bolesława Limanowskiego 29A, 26-610 Radom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr [...] do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy jest w chwili sprzedaży jego wyłączną własnością, wolny jest od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy, kompletny oraz nie istnieją żadne przeszkody lub

- ograniczenia w prawie do rozporządzania własnością przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
 7. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres *(w zależności od części odpowiednio: 12 lub 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru danej dostawy).*

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi etapami: w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego z podaniem wymiarów, dystynkcji oraz koloru w zależności od części zamówienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Pierwsze zamówienie w obrębie poszczególnych części zamówienia nastąpi w okresie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 4 ust. 1 umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2013 r.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy umowa na skutek wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy wygaśnie przed dniem 31.12.2013 r.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania całości niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości [...] zł (słownie złotych: [...]) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, po podpisaniu przez obie Strony protokołu Odbioru, upoważniającego do wystawienia faktury. Brak kopii podpisanego protokołu Odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. Płatności dokonywane będą po wykonaniu danego etapu zamówienia w wielkości odpowiadającej faktycznie zrealizowanym dostawom, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w Złotych Polskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości składników umundurowania określone w załączniku nr 2 dla części I, II, III nie więcej niż o 20% w ramach danej

części, z zastrzeżeniem par. 4 pkt.8 niniejszej Umowy, w przypadku braku środków budżetowych na zakup umundurowania. Kwota określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy.

8. W razie zmian w rozporządzeniu dot. umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części lub całości zamówienia, jeżeli Wykonawca nie zobowiąże się do wykonania zamówienia wg nowych wzorów, wynikających z nowego rozporządzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach inspektorskich ITD.

§ 5 ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) Wykonawca dostarczy określoną część przedmiotu umowy w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego wraz z podaniem wymiarów, dystynkcji i koloru w zależności od części zamówienia
 - b) podczas odbioru weryfikacji podlega, czy Przedmiot umowy spełnia wymagania określone w SIWZ, umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym.
 - c) w przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej,
 - d) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru,
 - e) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedopasowania odpowiedniego rozmiaru Wykonawca dokona na własny koszt wymiany
3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - a) przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy, Umową lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, lub
 - b) przedmiot umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
 - c) zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu dostawy
4. W przypadku odmowy podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji dostawy, w którym może odstąpić od naliczania kar umownych za nieterminową dostawę.
5. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą

- podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego zrealizowania zamówienia niezgodnego z zapotrzebowaniem lub błędów w nadruku albo niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych wymieni wadliwy asortyment na swój koszt.

§ 6 GWARANCJA

1. Przedmiot umowy, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez braków, wad fizycznych.
7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Upoważnionym do złożenia reklamacji jest koordynator.
9. Na rozpatrzenie reklamacji Wykonawcy przysługuje 7 dni kalendarzowych, na usunięcie usterek i wad kolejne 14 dni kalendarzowych moment rozpatrzenia reklamacji. Po usunięciu wad i usterek przedmiot umowy powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 7 NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % każdorazowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
 - b) z tytułu opóźnienia w realizacji złożonej reklamacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień.
 - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,5 % każdorazowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
 - d) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1

- niniejszej Umowy.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Zamawiający może być zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, licząc od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku: gdy zwłoka w wykonaniu dostawy przekroczy 10 dni kalendarzowych.

§9 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
 - b) zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie umowa, w zakresie dostosowującym przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
 - a) zmiana wskazanych w Umowie Koordynatora Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy.
 - b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot dostawy.
 - c) zmiana danych teleadresowych Stron.
 - d) zmiana danych rejestrowych Stron.

– zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany

postanowień Umowy, strony zobowiązują się do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w przedmiotowej umowie.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w ust. 5 poniżej), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

dla Zamawiającego:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu
ul. Bolesława Limanowskiego 29A, 26-610 Radom**

dla Wykonawcy: [...]

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

ze strony Zamawiającego: Konrad Mróz tel. (48) 363 51 87 email:

administracja@mazowsze.witd.gov.pl lub osoba zastępująca.

ze strony Wykonawcy: [...]

tel. [...] fax [...] adres email [...]

3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

4. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

7. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

8. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr [...] – opis przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr [...] – Oferta Wykonawcy,

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **DOSTAWA SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA DLA INSPEKTORÓW WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO W RADOMIU** oświadczamy, że

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia,

.....

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz

..... (nazwa (firma) i dokładny adres
 Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące
 wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub
 członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę składników umundurowania dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego część ... (należy wpisać właściwe), oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy* następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

I.p.	nazwa wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	nazwa i adres zamawiającego	wartość (brutto) zamówienia	informacje pozwalające na ocenę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ	data realizacji zamówienia

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego w SIWZ, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie, czego załączamy dokumenty zgodne z wymaganiami SIWZ.

**

..... dniar.

.....
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** skreślić w przypadku, gdy w kolumnie nr 1 tabeli wykonawca oświadczył, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały wykonane bezpośrednio przez wykonawcę lub przez poszczególnych członków konsorcjum