

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO
W RADOMIU
26-600 RADOM
ul. Limanowskiego 29a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA
nr WITD.WAT.272.2.2014

**na usługę ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz
usługę ubezpieczenia floty pojazdów dla Wojewódzkiego Inspek-
toratu Transportu Drogowego w Radomiu**

w trybie przetargu nieograniczonego

(wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

Radom, czerwiec 2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługę ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz floty pojazdów dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie tel./fax (48/ 363 51 87)
 e-mail: administracja@mazowsze.witd.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego L+O International Insurance Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, zwanego dalej Brokerem. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przy udziale Brokera i będą wykonywane za jego pośrednictwem.
- 2.4. W zakresie w jakim specyfikacja istotnych warunków zamówienia odsyła do przepisów Prawa Zamówień Publicznych, stosuje się je odpowiednio.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz usługa ubezpieczenia floty pojazdów (CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe) dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu.
- 3.2. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części, w związku z tym wymaga złożenia dwóch ofert w częściach według poniższego podziału:
 - I. Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej
 - II. Ubezpieczenie floty pojazdów
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 2, 2a, 3, 3a do niniejszej SIWZ.
- 3.4. Wszystkie parametry podane przez zamawiającego w załącznikach nr 2, 2a, 3, 3a, należy rozumieć jako warunki obligatoryjne dla zamawianej usługi ubezpieczenia.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia:
 - dla części I: 01.08.2014 – 31.07.2015 r.
 - dla części II: 01.07.2014 r. – 20.06.2015 r. (wg załącznika nr 3a).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą:
 - 5.1.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia
 Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik 4b do SIWZ,
 - 5.1.2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik 4b do SIWZ,

5.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznika 4b do SIWZ,

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik 4b do SIWZ,

5.1.5. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.) w zakresie grup ubezpieczeń objętych zamówieniem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie takich uprawnień.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4b)

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4a) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć informację o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4a); w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa także listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

ści przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych pomiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

UWAGA!

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider).
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich autentyczności.

6.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 6.6.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.1. muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców oferty wspólnej.
- 6.6.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6.3.** Pełnomocnik (lider) powinien zostać ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia”

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 8.3.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4.** Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - od strony prawnej - Magdalena Kosterna – Sikorska – p.o. Naczelnika Wydziału Praw-

nego tel. 48/ 363 51 87 wew. 105

- od strony merytorycznej – Paweł Kupisz – Naczelnik Wydziału Administracyjno- Technicznego tel. 48/ 363 51 87 wew. 101

Kontakt z w/w osobami możliwy jest od poniedziałku do czwartku od godz. 09⁰⁰ do 14⁰⁰.

- 8.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesyłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oferty na dowolną ilość części lub na całość. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca.

11.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i w sposób czytelny podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową. Oświadczenia załączone do oferty (opracowane i wypełniane przez Wykonawcę) winny być podpisane tak jak druk oferty (zał. nr 1a i 1b do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsor-

ejum firm", „*oferta wspólna firm*", itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

11.4. Oferta winna zawierać:

11.4.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

11.4.2. Wypełnione formularze cenowe

11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

11.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

11.4.5. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, bądź jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.4.6. Kopię zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

11.4.5. Inne dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.6. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt 1,

będą posiadać oznaczenia: "**Oferta na przetarg nieograniczony na usługę ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz usług ubezpieczenia floty pojazdów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu – Część ...**" oraz „**Nie otwierać przed dniem 16.06.2014r. przed godz. 10¹⁵**".

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11.7. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym formularzem cenowym** (druk formularza stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 11.6., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.8.1. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

11.8.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.8.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a w pok. 10 (sekretariat) nie później niż **do dnia 16.06.2014r. do godz. 1000**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową oraz bez zachowania formy pisemnej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.

12.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 16.06.2014r. o godz. 10¹⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 7 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

13.1.2. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o specyfikację techniczną, będącą jednocześnie formularzem cenowym dla każdej z części zamówienia oddzielnie, tj. wypełniony druk stanowiący zał. nr 1 do specyfikacji. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), brutto, cyfrowo i słownie.

13.1.3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

13.1.4. Cena brutto powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.1.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.1.7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

– **cena oferty „C” – 100% (100%=100 pkt)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto, wyliczonej zgodnie z formularzami cenowymi, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- b) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

14.5.1.oczywiste omyłki pisarskie,

14.5.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.5.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części temu Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę na określonej części.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w tym w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana Wykonawcą biorącym udział w postępowaniu, Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1pkt 6 Ustawy, jeżeli Zamawiający nabędzie składniki majątkowe w okresie pomiędzy zebraniem danych, a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia lub w okresie trwania umowy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, jeżeli przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego.

21. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaju prac, jaki zamierza im powierzyć.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

23.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- 23.1.1. druk oferty Wykonawcy wraz z formularzami cenowymi (zał. nr 1a, 1b),
- 23.1.2. opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2, 2a, 3, 3a),
- 23.1.3. druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4a),
- 23.1.4. druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4b),
- 23.1.5. projekt umowy (zał. nr 5a oraz 5b),

Radom, dnia 06.06.14.....

specyfikację zatwierdził:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO
Jerzy Kacak

