



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO W WARSZAWIE**

00 - 210 Warszawa, ul. gen. Władysława Andersa 30
tel. 831 60 82, 831 39 18 fax 831 72 95

**Przetarg nieograniczony
na remont i termomodernizację budynku biurowo-
garażowego położonego
w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a**

Warszawa, lipiec 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie, ul. Gen. Władysława Andersa
30, 00 – 210 Warszawa

Znak sprawy: WITD.WAT.ZP.331.1.2010

Rozdział 2. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia opisany jest w dwóch projektach budowlanych:

1. Projekcie budowlanym ocieplenia i kolorystyki budynku biurowo-garażowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Limanowskiego 29a w Radomiu

Przedmiotem opracowania jest projekt termomodernizacji budynku biurowo - garażowego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a. wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, ociepleniu stropodachu , a także aranżacja kolorystyczna elewacji budynku i wymiana instalacji centralnego ogrzewania z montażem zaworów termostatycznych.

Opracowanie obejmuje ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropodachu, ocieplenie ścian fundamentowych , wymianę stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych oraz wrót garażowych i projekt kolorystyki.

Szczegółowy opis znajduje się w załączonym do SIWZ projekcie budowlanym, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót.

Uwaga: Zamawiający w stosunku do pozycji określonych w przedmiarze robót wyłącza z niniejszego zamówienia roboty określone w pozycjach 8, 9, 11, 12, 27, 28, 58, 64, 65, 66. Roboty określone w powyższych pozycjach mogą być zlecone przez Zamawiającego w przypadku otrzymania dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych w ramach robót dodatkowych. Roboty określone w powyższym punkcie dotyczą zakresu objętego wnioskiem o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W przypadku nieotrzymania środków lub otrzymania w wysokości niższej niż zakłada Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części robót objętych niniejszym punktem.

2. Roboty dotyczące modernizacji budynku biurowo-garażowego wraz z rozbudową na działce przy ul. Limanowskiego 29a obejmującą następujące prace. **(UWAGA! Dokumentem określającym zakres robót objętych zamówieniem jest przedmiar**

robót – I etap! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu robót, a w szczególności odstąpienia od części robót bądź rozszerzenia zakresu robót w stosunku do przedmiaru I etap w ramach istniejącej i załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej oraz opisu znajdującego się w SIWZ, a w szczególności w oparciu o pozostałe przedmiary – II etap). Na poziomie parteru część hali garażowej zostanie przeznaczona na szatnię dla mężczyzn, pokój informatyka, serwerownię i korytarz. Jedno pomieszczenie zaplecza garażu zostanie przeznaczone na archiwum. Istniejące wc i pom gospodarcze po dokonaniu prac remontowych zostanie wykorzystane jako wc mężczyzn – ogólne oraz wc z natryskiem – dostępne od strony szatni.

Na piętrze wszystkie pokoje zostaną wykorzystane na potrzeby inspektoratu na biura wraz z wc dla kobiet. Istniejące pomieszczenia zostaną podzielone na mniejsze poprzez wykonanie dodatkowych ścianek działowych.

Wentylacja pomieszczeń –grawitacyjna z garażu dużego przewiduje się zastosowanie wentylatorów dachowych w celu wspomagania wywiewu zgodnie z odrębnym opracowaniem.

Ciepła woda zapewniona będzie z sieci miejskiej. Budynek ogrzewany będzie za pomocą nowej instalacji c.o. z sieci miejskiej.

Inwestor planuje zatrudniania 30 do 35 osób.

Zakres prac do wykonania związanych z modernizacją:

Parter (UWAGA większość robót zaniechanych, roboty do wykonania określone w przedmiarze I etap):

- wykonać nadproże na belkach stalowych I-160 nad wrotami garażowymi wg instrukcji zamieszczonej w obliczeniach statycznych. Po wykonaniu nadproży i stwardnieniu po 14 dniach można przystąpić do rozbiórki fragmentów ścian, symetrycznie po obu stronach do żądanej szerokości 3,0 m
- pod ściankę działową wykonać żelbetowe ławy fundamentowe zgodnie z rysunkiem następnie wymurować ściankę z cegły silka gr. 18 cm na zaprawie cem.-wap.
- W/w ścianę z cegły silki ocieplić styropianem gr. 15 cm, po czym wykonać tynk metodą lekką moką
- inne nowe ścianki działowe wykonać z bloczków gazobetonowych gr. 12 cm lub 6 cm na zapr. cem.-wap. zbrojone co dwie warstwy.
- w pokoju informatyka wykonać wygłuszenie ściany styropianem gr. 5 cm i wykonaniu obicia z płyt kartonowo- gipsowych na stelażu metalowym.
- W miejscu jednych wrot garażowych w szatni mężczyzn należy obsadzić okno z PCV – trzyszynowe, a następnie podmurowanie ściany na pełną grubość pustakami gazobetonowymi na zaprawie cem.-wap.
- w pokoju informatyka zlikwidować otwór z luksferami, a następnie po wykonaniu nadproża na belkach stalowych I-140 obsadzić okno przeciwpożarowe t.j. aluminiowe z szybą przeciwpożarową.
- wszystkie pozostałe okna na poziomie parteru wymienić na okna z PCV.
- we wszystkich pomieszczeniach wymienić lub obsadzić nowe drzwi wewnętrzne
- w dużym garażu i w archiwum na istniejącej posadzce betonowej wykonać wylewkę samopoziomującą gr od 2 mm do 30 mm przeznaczoną do renowacji starych i słabych podłoży betonowych
- w WC mężczyzn z natryskiem , natryskiem szatni mężczyzn, korytarzu, serwerowi i pokoju informatyka – na istniejącej posadzce betonowej ułożyć styropian gr. 10 cm, następnie folię polietylenową, poczym wykonać gładź cementową zbrojoną siatką .
- podłogi wykonać zgodnie z rysunkiem, rysunkiem wykładziny elastycznej lub z płytek terakota.

- na klatce schodowej pozostawić posadzkę lastricową po dokładnym jej oczyszczeniu i oszlifowaniu.
- w garażu z kanałem i zapleczu garażowym posadzka betonowa pozostaje bez zmian.
- w celu zapewnienia wentylacji pomieszczeń należy w miarę możliwości wykorzystać kanały wentylacyjne istniejące, poprzez ich oczyszczenie i wymianę kratki wentylacyjnych i podłączenie dla potrzeb odpowiednich pomieszczeń wg rysunku. W przypadku braku istniejących kanałów należy dobudować nowe z rur wentylacyjnych stalowych, ocieplonych lub ceramicznych i wyprowadzone ponad dach. Na kanale wentylacyjnym w serwerowni zamontować dodatkowo wentylatorek uruchamiany w chwili włączenia światła w pomieszczeniu (patrz projekt instalacji sanitarnych)
- W pomieszczeniach od środka rury ocieplić i obudować płytami kartonowo-gipsowymi.
- nad częścią przeznaczoną na szatnię dla mężczyzn, sanitariaty, korytarz, serwerownię i pokój informatyka wykonać sufit podwieszany z płyt kartonowo – gipsowych na stelażu metalowym , po ówczesnym przyklejeniu od spodu do istniejącego stropu styropianu gr 5cm
- wykonać przecierkę istniejących tynków we wszystkich pomieszczeniach.
- wykonać malowanie ścian wewnętrznych farbą emulsyjną w kolorach jasnych.

Piętro (UWAGA! niektóre roboty zaniechane, wykaz robót do wykonania określony w przedmiarze):

- we wszystkich pomieszczeniach na piętrze wymienić okna na nowe z PCV, trzyszybowe, natomiast od strony zachodniej (w elewacji tylnej) nowe okna winny być przeciwpożarowe t.j. aluminiowe z szybą przeciwpożarową.
- istniejące otwory okienne należy powiększyć poprzez skucie od spodu części muru, do wysokości parapetu 80 cm od podłogi. Od góry najpierw wykonać nadproża na belkach stalowych (I 140) wg instrukcji zamieszczonej w obliczeniach statycznych, a następnie rozebrać ścianę pod nadprożem w celu uzyskania żądanej wysokości okien.
- Stolarka drzwiowa do wymiany na drzwi wewnętrzne płycinowe wg wykazu.
- Ścianki działowe gr 12 cm z pustaków gazobetonowych na zaprawie cem. –wap.
- w pokoju dyrektora i zastępcy dyrektora ściany od strony korytarza należy wygłuszyć poprzez wykonanie dodatkowej okładziny z płyt kartonowo – gipsowych na stelażu metalowych z wypełnieniem z wełny mineralnej gr. 5 cm.
- w pomieszczeniu zastępcy dyrektora zamurować otwór po drzwiach od strony korytarza
- w istniejących ściankach działowych wykucć otwory dla obsadzenia drzwi
- skuć tynki w pomieszczeniu WC kobiet, wykonać nowe ścianki gr 6 cm z pustaków gazobetonowych na zaprawie cem.-wap.
- wykonać nowy tynk cementowo – wapienny kat.III, natomiast do wysokości 2,0 m ściany w sanitariatach wyłożyć glazurą.
- w pokoju socjalnym przy umywalce ułożyć na ścianie glazurę do wysokości 1,5 m i na szerokości min. zlewozmywak + 0,5 m po bokach z każdej strony.
- skuć wylewkę na korytarzu przed pokojem narad (o pow. 1.15 x 1,38m)
- wykonać stopień betonowy (w grubości muru) wys. 15 cm
- wykonać przecierkę starych tynków we wszystkich pomieszczeniach
- wyczyścić istniejące na podłodze lastriko do takiego stopnia czystości, aby można było przykleić na nim elastyczną wykładzinę PCV
- wykonać podłogę z elastycznej wykładziny PCV we wszystkich pokojach rysunkiem a sanitariatach terakotę - zgodnie z rysunkiem

- na klatce schodowej pozostaje lastriko, które należy wyczyścić poprzez wyszlifowanie
- istniejącą balustradę schodową wymienić na nową o takim samym kształcie i wysokości 1,10 m
- wykonać malowanie pomieszczeń farbami emulsyjnymi w kolorach jasnych

Rozbudowa (UWAGA! Roboty przewidywane w II etapie inwestycji) :

Projektuje się wykonanie nowego wiatrolapu i pomieszczenia dla portiera od strony północno – zachodniej

- **ławy fundamentowe** : żelbetowe , wylewane B- 20 , zbrojone podłużnie stalą A III , A - 0
- **ściany fundamentowe** : z bloczków betonowych gr. 25 na zaprawie cem.-wap.
- **ściany zewnętrzne nadziemia** - warstwowe gr. 36 cm (gr. 24 cm z bloczków gazobetonowych odmiany 07, na zaprawie cem.-wap. 3MPa + styropian 12 cm
- **ściany wewnętrzne** grubości 12 cm z bloczków gazobetonowych odmiany 07 na zaprawie cem.-wap.
- **wieńce** w poziomie stropów wykonać wieńce żelbetowe, wylewane z betonu B - 20 , zbrojone podłużnie 4 o 12 , strzemiona o 6 co 30 cm.
- **Stropodach** - niewentylowany wykonany jako Teriva I gr 24 cm , ułożony z 5% spadkiem
- Pokrycie dachu 2 krotnie papą termozgrzewalną.
- **rynny i rury spustowe** - z PCV w kolorze jasno szarym – jak pozostałe obróbki , które zostały opisane w innym opracowaniu dot. termomodernizacji przedmiotowego budynku .
- **stolarka okienna** - typowa z PCV w kolorze białym – patrz opracowanie n/t termomodernizacji budynku
- **stolarka drzwiowa** - wewnętrzna i zewnętrzna drewniana typowa.
- **tynki wewnętrzne** - gładkie , cementowo- wapienne kat. III gruntowane mlekiem wapiennym
- **tynki zewnętrzne** - wyprawa elewacyjna klatki schodowej – tynk cienkowarstwowy wykonany metodą „lekką mokrą” tynk akrylowy – szczegółowo opisane w projekcie termomodernizacji
- **malowanie** - wszystkie pomieszczenia malować na farbą emulsyjną po uprzednim białkowaniu ścian i sufitów.
- **posadzki** - wg rysunków rzutu i przekroju
- **izolacja pozioma posadzki** - 2 razy papa asfaltowa kl. 500 na lepiku asfaltowym
- **izolacja pionowa ław i murów fundamentowych** - Abizol R +2P

Instalacja elektryczna (roboty zaniechane):

Przedmiotem opracowania jest wewnętrzna instalacja elektryczna dla budynku biurowo-garażowego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a. Inwestorem jest Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie ul. Andersa 30. Zakres opracowania obejmuje wewnętrzną instalację siły, oświetlenia, gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia oraz dedykowanych 230V AC dla zasilania komputerów. Przyłącze z układem pomiarowym pozostaje bez zmian.

Instalacje sanitarne (roboty zaniechane):

W związku z modernizacją należy zdemontować istniejącą instalację w budynku i wykonać nową. W budynku projektuje się instalację wodociagową z rur stalowych ocynkowanych prowadzoną w bruzdach lub po ścianach budynku. Woda będzie doprowadzona do

umywalek, pluczek zbiornikowych, pisuaru, natrysków oraz zlewozmywaka w pomieszczeniu socjalnym. wewnętrzną instalację kanalizacji sanitarnej projektuje się z rur PCV o złączach kielichowych z uszczelkami gumowymi. Pion I zakończyć wywiewką wyprowadzoną na dach budynku. odprowadzanie ścieków z części socjalnej budynku zaprojektowano do istniejącej instalacji kanalizacji sanitarnej za pośrednictwem istniejącego przykanalika. Odprowadzenie ścieków zaprojektowano z rur kanalizacyjnych z polichloru winylu PCV ułożonych ze spadkiem min 1,5% w kierunku przykanalika. Obiekt jest zasilany w ciepło z istniejącego węzła cieplnego, zlokalizowanego w parterze budynku. Należy zdemontować istniejącą instalację centralnego ogrzewania oraz nagrzewnice. Po uwzględnieniu zmiany funkcji i powierzchni pomieszczeń oraz termomodernizacji zaprojektowano nową instalację ogrzewania. Źródłem ciepła będzie istniejący węzeł cieplny. Zgodnie z wytycznymi technologicznymi we wszystkich pomieszczeniach projektuje się wentylację grawitacyjną, a w pomieszczeniach garażowych dodatkowo wentylację mechaniczną załączaną w miarę potrzeb wyłącznikiem zlokalizowanym przy drzwiach zewnętrznych. Nawiew powietrza przez infiltrację oraz nawiewniki podokienne. Ciepło do ogrzania powietrza zewnętrznego uwzględniono przy doborze grzejników.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia 60 dni od dnia zawarcia umowy i wprowadzenia na plac budowy. Za dzień realizacji zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**. Zamawiający podpisze powyższy protokół po zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru, bezusterkowym wykonaniu wszystkich robót objętych zamówieniem, bezusterkowym odbiorze dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego

Rozdział 5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające.

ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w stosunku do zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających w szczególności mogą być roboty opisane jako zaniechane. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Wartość przewidywanych zamówień uzupełniających doliczona została do oszacowania wartości zamówienia.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać **WYKONAWCY**, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ** dokumentów, których wykaz zawiera Rozdział 10 SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 10 SIWZ.
3. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **WYKONAWCY** z postępowania, na podstawie **art. 24 ust. 2 pkt 2** ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego na temat **WYKONAWCY** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 odpowiednio pkt 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – według wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**.
6. Formularz oferty - według wzoru w **ZAŁĄCZNIKU NR 2**,
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 do pkt 4:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

12. Zaakceptowany projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji – odpowiednio **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.

Powyższe dokumenty muszą być załączone do oferty i złożone w jednej kopercie z ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz zaświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. **WYKONAWCY** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie prawo zamówień publicznych.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie **WYKONAWCY** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **WYKONAWCY**, zgodnie z formą reprezentacji **WYKONAWCY** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, właściwym dla formy organizacyjnej **WYKONAWCY**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ**.
3. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
6. **WYKONAWCY** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP). Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

Znak sprawy WITD.WAT.ZP.331.1.2010

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W WARSZAWIE
00-210 Warszawa
ul. Gen. Andersa 30
pok. nr

Oferta na remont i termomodernizację budynku biurowo garażowego położonego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a
Nie otwierać przed terminem 13 sierpnia 2010 r. godz. 12.00

Koperta wewnętrzna:

<nazwa oferenta i jego adres>

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W WARSZAWIE
00-210 Warszawa
ul. Gen. Andersa 30
sekretariat

Oferta na remont i termomodernizację budynku biurowo garażowego położonego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a

11. **WYKONAWCA** może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że **ZAMAWIAJĄCY** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „**ZMIANA**”.
12. **WYKONAWCA** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „**WYCOFANIE**”.
Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania **WYKONAWCY** oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty **WYKONAWCY**, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Zamawiający załączył do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularze, które stanowić powinny załączniki do oferty.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach **8.00 – 16.00**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Marek Piastowicz tel. (022) 831-60-82 codziennie w godzinach od 10-14,

Rozdział 13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Rozdział 15. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08.2010 r. do godz. 11.45 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Andersa 30 w sekretariacie.

WYKONAWCA otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez jej otwierania.

Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 13.08.2010 godz. 12.00 w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie przy ul. Gen. Andersa 30.

WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **WYKONAWCY** przy otwieraniu ofert, **ZAMAWIAJĄCY** prześle **WYKONAWCY** protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena remontu budynku biurowo garażowego musi uwzględniać całość przeprowadzonych zgodnie z dokumentacją budowlaną robót z uwzględnieniem podatku od towarów i usług /cena brutto/.

Cena powyższa powinna być skalkulowana w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikacje techniczne, dokumentację budowlaną oraz własne kalkulacje Wykonawcy.

Załączony do niniejszej specyfikacji przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym dla określenia ceny przez Wykonawcę. **Wykonawca do oferty winien załączyć uzupełnione przedmiary robót – kosztorys ofertowy. W kosztorysie tym należy uzupełnić również pozycje dotyczące robót zaniechanych przez Zamawiającego – określonych w SIWZ. Robót tych nie należy sumować z pozostałymi robotami, (w tym również roboty określone jako II etap – sanitarne, elektryczne i ogólnobudowlane).**

Cena określona przez wykonawcę zawierać w sobie powinna m.in. koszty materiałów, sprzętu, robocizny, transportu, koszty pośrednie, zysk, koszty odbiorów, pomiarów, badań, koszty związane z procedurami zamówień publicznych.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę którego oferta została poprawiona.

Rozliczenia między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone w PLN.

Rozdział 18. Kryteria oceny ofert.

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	80 pkt
3.	Termin gwarancji	5 pkt
4.	Termin wykonania	15 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1) cena

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez **WYKONAWCÓW**. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów zaś cena niższa liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

C – ilość punktów w kryterium cena

Con – najniższa cena ofertowa spośród ofert spełniających wymogi

Cob – cena oferty badanej

$$C = \frac{Con}{Cob} \times 80 \text{ pkt.}$$

2) Termin gwarancji

Zamawiający określa 3 lata od dnia podpisania bezusterkowego odbioru robót jako minimalny wymagany termin gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Za okres gwarancji 3 lata Wykonawca otrzyma 0 pkt. za każdy pełny kolejny rok gwarancji 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium termin gwarancji wynosi 5pkt.

3 lata	– 0 pkt.
4 lata	– 1 pkt.
5 lat	– 2 pkt.
6 lat	– 3 pkt.
7 lat	– 4 pkt.
8 lat lub więcej	– 5 pkt.

3) Termin

Zamawiający określa termin 60 dni od dnia podpisania umowy, jako maksymalny termin na wykonanie umowy. Termin powyższy liczony będzie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 SIWZ.

Oferta z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu umowy otrzyma maksymalną ilość punktów zaś oferty z dłuższymi terminami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, wg następującego wzoru gdzie:

T – liczba otrzymanych w kryterium termin punktów

T_n – najkrótszy oferowany termin wykonania przedmiotu umowy w dniach

T_b – termin oferty badanej

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 15 \text{ pkt.}$$

Zamawiający dokona zsumowania punktów zdobytych przez każdą ofertę złożoną w postępowaniu, która niepodległa odrzuceniu. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

WYKONAWCA, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** informacje dotyczące:

- 1) wyznaczenia osób uprawnionych do podpisania umowy w przypadku, jeśli będą to inne osoby niż figurujące w KRS lub innym właściwym rejestrze;
- 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane świadczenia pieniężne należne za wykonane roboty.

Rozdział 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania.

Rozdział 22 Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pzp informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, jeśli będą korzystne z punktu widzenia technicznego lub finansowego dla Zamawiającego.

Przez takie rozwiązania korzystne technicznie należy rozumieć rozwiązania nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach technicznych lepiej zaspokajające potrzeby Zamawiającego. Sytuacja taka może również mieć miejsce, jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia pojawią się okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej, a powodowałyby one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót powodowałoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

Zmiany umowy mogą dotyczyć wynagrodzenia wykonawcy oraz przedmiotu umowy, jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Podstawą zaniechania robót bądź polecenie wykonania robót zamiennych nastąpić może jedynie na podstawie protokołu konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej bądź wiedzy technicznej. Protokół konieczności wymaga dla swojej skuteczności podpisów Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawcy, Zamawiającego oraz Projektanta.

Rozdział 21. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:
 - a) odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Projekt budowlany, Przedmiar robót, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Umowa na wykonanie robót remontowych i termomodernizację budynku biurowo garażowego położonego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a /projekt/
4. Załącznik nr 4 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
podpis Zamawiającego

....., dnia2010 r.

.....
pieczęć wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

Ja, (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres wykonawcy

.....
, NIP....., Regon

oferuję realizację przedmiotu zamówienia na remont i termomodernizację budynku biurowo
garażowego położonego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a:

1) Roboty termomodernizacyjne:

za cenę netto plus podatek VAT razem
brutto..... (słownie:))

2) Pozostałe roboty:

za cenę netto plus podatek VAT razem
brutto..... (słownie:))

**3) Łącznie pozycja 1 + 2 netto Plus podatek VAT razem
brutto (słownie:))**

**jednocześnie zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres lat
(nie mniej niż 3 lata)**

**termin wykonania przedmiotu zamówienia (proszę podać liczbę
dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie więcej niż 60)**

W załączeniu uzupełnione kosztorysy ofertowe.

Cena oferty uwzględniać musi koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Cena musi być podana brutto w złotych polskich cyfrowo i słownie. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny, powyższe uwzględniliśmy sporządzając ofertę.

Oświadczamy, że jesteśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:
.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

UMOWA NR /2010

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Warszawie, ul. gen. Władysława Andersa 30, 00-210 Warszawa reprezentowanym przez

Andrzeja Łuczyckiego – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/ w

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na remont i termomodernizację budynku biurowo-garażowego położonego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane na remont i termomodernizację budynku biurowo-garażowego położonego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

- a) Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 2010 r.
- b) Za termin realizacji zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Zamawiający podpisze powyższy protokół po zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru, bezusterkowym wykonaniu wszystkich robót objętych zamówieniem, bezusterkowym odbiorze dokonanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego
- c) Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu odbioru robót.
- d) O gotowości dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156,

poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych (za dzień roboczy dla celów niniejszej umowy rozumieć należy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, w związku z tym:
 - a) dostarczenie dokumentów potwierdzających możliwość rozpoczęcia robót, a w szczególności zgłoszenia remontu do którego nie został zgłoszony sprzeciw bądź pozwolenia na budowę oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - b) przekazanie dziennika budowy.
- 2) z zastrzeżeniem § 8 ust. 8, zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 1¹) **organizowanie robót w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru zgodnie z § 9,**
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 7) zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 8) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 9) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w § 1 niniejszej umowy,
- 10) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
- 11) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
- 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT w wysokości (słownie:
.....) **złotych**, w tym kwota netto wynosi
.....

(słownie:.....)

złoty . Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.

- a) z czego termomodernizacja zł netto, plus VAT
razem brutto
 - b) z czego roboty pozostałe zł netto, plus VAT
razem brutto
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, **a w szczególności z powodu nieotrzymania, bądź otrzymania dofinansowania realizacji zadania ze środków zewnętrznych w niewystarczającym stopniu.**
 3. W przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego lub wyceny robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o stawki przyjęte przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, przy uwzględnieniu stawek: roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku takich samych jak w kosztorysie szczegółowym. **W szczególności przedmiotem robót dodatkowych mogą być roboty zaniechane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem przetargu, a opisane w SIWZ.**
 4. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o szczegółowy kosztorys, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
 5. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647¹ Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

§ 8

Kontrola postępu i jakości robót.

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.
3. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
4. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt

Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.
8. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 9

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

-74145754) Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.

2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. **Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu. Protokół odbioru częściowego nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.** Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.

1) **Po zakończeniu robót budowlanych, minimum 7 dni przed umownym terminem wykonania przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:**

a) dziennik budowy,

b) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,

c) deklaracje zgodności.

2) **W przypadku faktycznego ustalenia zakończenia robót Inspektor nadzoru w terminie max. 3 dni dokonuje sprawdzenia dokumentów odbiorowych. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.**

3) **Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

4) **Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu termin wykonania przedmiotu umowy.**

4. **Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na**

usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust 4 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Zamawiający stwierdzi, że pomimo oświadczenia Inspektora Nadzoru bądź o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 2 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 12 umowy.

§ 10

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru końcowego robót (bez uwag).
Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wystawieniu przez Wykonawcę faktury i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową (po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z zawartej umowy).
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty wpływu do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Warszawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem § 11, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy może żądać odsetek w ustawowej wysokości.

§ 11

Zapłata wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej faktury Wykonawcy wystawionej na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określonego w umowie podwykonawcy z Wykonawcą z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy. W przypadku odebrania całości robót wykonanych przez podwykonawcę suma kwot przelanych na konto podwykonawcy nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia podwykonawcy ustalona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca składając dyspozycję przelewu na konto podwykonawcy nie może dokonywać potrąceń zmniejszających kwoty przelewane na rachunek podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne

Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

- 2¹. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wstrzymania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy następny dzień. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 14 ust 2 pkt a) Wykonawca obowiązany jest zapłacić jedynie karę za odstąpienie, o której mowa w ust 3.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 13

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 20 dni,
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
 - c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek ograniczenie w tym zakresie.

§ 16

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili

odbioru końcowego robót.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
 - c) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości
 - d) na uzasadniony wniosek wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 17

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

§ 18

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

§ 19

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 21

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

1. Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do treści art. 44 oraz w związku z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) oświadczamy, że:

2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont budynku biurowo garażowego położonego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień..
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655).
7. Jednocześnie oświadczamy, że przyjmujemy bez zastrzeżeń wszelkie warunki określone w SIWZ

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

