

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**NA  
ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEGO NADZORU  
INWESTORSKIEGO DLA REALIZACJI PROJEKTU  
„CENTRALNY OŚRODEK SZKOLENIA INSPEKCJI  
TRANSPORTU DROGOWEGO – REWITALIZACJA OBIEKTÓW  
WITD W RADOMIU”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)  
tj. poniżej 130.000 euro.**

*Radom, kwiecień 2012 roku.*

# **ZAWARTOŚĆ** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –** **(SIWZ):**

- 1. INFORMACJE WSTĘPNE ( nazwa i adres Zamawiającego, numer postępowania, tryb udzielenia zamówienia oraz informacje uzupełniające)**
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE**
- 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
- 5. OFERTY WARIANTOWE**
- 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**
- 7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**
- 8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**
- 9. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW**
- 10. ODRZUCENIE OFERTY**
- 11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 14. WADIUM**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
  - 16.1. Wymagania podstawowe*
  - 16.2. Forma oferty*
- 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 17.1. *Miejsce i termin składania ofert*
- 17.2. *Zmiany lub wycofanie złożonej oferty*
- 17.3. *Miejsce i termin otwarcia ofert*
- 17.4. *Tryb otwarcia ofert*

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

## **19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

## **20. TRYB OCENY OFERT**

- 20.1. *Wyjaśnienia treści ofert*
- 20.2. *Kryteria oceny ofert i ich znaczenie*
- 20.3. *Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"*

## **21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

## **25. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA**

## **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **27. ZAŁĄCZNIKI**

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### Zamawiający:

Zamawiającym jest: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu**

Adres: **26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29a**

tel/fax **48 363 51 87**

Email: [sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl](mailto:sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl)

Godziny urzędowania: **od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

Konto bankowe: **23 1010 1010 0053 4013 9130 1000**

Numer NIP: **525 22 34 214**; Numer REGON: **017496344**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mazowsze.witd.gov.pl](http://www.mazowsze.witd.gov.pl)

### Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WITD.WAT.272.1.2012**  
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć **osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego**, (Art. 2 ust. 11 ustawy), **która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego**.
- c) **Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ofercie wspólnej** - należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu założenia oferty w niniejszym postępowaniu**. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem.
- d) **Podwykonawcach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
- e) **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca**.
- f) **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
- g) **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji wystąpienia przesłanek z art. 93 ust. 1 oraz ust. 1a Ustawy**.
- h) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu oryginału pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego)**.
- i) **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla realizacji projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu – zwanego dalej również „**Obiektem szkoleniowym**”. tj. świadczenie usługi dotyczącej kontroli, nadzoru zadań inwestycyjnych,

koordynacji realizacji projektu i działań w imieniu Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad dokonywania wyżej wymienionych czynności przy realizacji zadań inwestycyjnych z udziałem środków pieniężnych pochodzących z Unii Europejskiej.

2. Zakres oraz opis, w tym lokalizację robót, które mają zostać objęte nadzorem inwestorskim określa **Dokumentacja projektowa**, na którą składa się:
  - a) Załącznik nr 7 - zawierający **projekty budowlane**;
  - b) Załącznik nr 8 - zawierający **projekty wykonawcze**;
  - c) Załącznik nr 9 – zawierający **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach :  
**Przygotowania projektu indywidualnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013  
Priorytet V "Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu"  
Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast”  
dla projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego-  
Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu „**
4. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inspektora Nadzoru z funkcją Kierownika Budowy.

### 3. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

71.24.70.00-1 (nadzór nad robotami budowlanymi).

### 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie:

**Roboty budowlanych**

1. Ogrodzenie front
2. Ogrodzenie z sitki – renowacja
3. Wyposażenie
4. Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

**Instalacji**

1. Instalacja klimatyzacji

### 5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5. Przewidywany termin zakończenia realizacji umowy - **dnia 31.10.2013r.**
6. W/w termin jest jedynie terminem szacunkowym, faktycznym terminem końcowym wykonania zamówienia będzie dzień ostatecznego bezusterkowego odbioru całości robót budowlanych.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych, termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wykonawcy.

### 7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** tj:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi polegające na nadzorze inwestorskim, o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda. W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

### **1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:**

Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez wykazanie osób z uprawnieniami oraz złożenie informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami a także złożenie oświadczenia, że osoby wskazane do wykonywania zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, tj.:

- a) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Prawo budowlane - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w branży sanitarnej w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
- c) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w branży elektrycznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Zamawiający wymaga aby powyższe osoby posiadały aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

### **1.3 Sytuacji ekonomicznej tj.:**

za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dołączenie do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250.000,00 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dołączenie dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt.1 ppkt. 2,3,4,5,.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w dziale 11 SIWZ.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w dziale 7 pkt. 2 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunek, o którym mowa w dziale 7 siwz pkt 1 ppkt. 1.3 musi spełnić w całości co najmniej jeden z wykonawców.
7. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie powyższych warunków.



## 8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

### 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
2. Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 3. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 9 SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 7 SIWZ na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z działem 11 SIWZ w formie zgodnej z działem 16 SIWZ.

## 10. ODRZUCENIE OFERTY

- Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy – jeżeli:
  - Oferta jest niezgodna z ustawą;
  - Treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy;
  - Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 2A</b> do niniejszej Specyfikacji <b>podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).</b>
2.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na nadzorze inwestorskim, o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda. W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert. <b>- wg załącznika 4</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zostały wykonane należycie.
3.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – <b>zał. nr 5</b> Wymagane do podania w wykazie informacje muszą zostać podane w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla ustalenia spełnienia wymogu opisanego w dziale 7 siwz punkt. 1 ppkt 1.2 litera a-c. Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby osób, jaka ma być wyszczególniona w tabeli wykazu, gdyż jedna osoba łączyć może wymagania przewidziane w dziale 7 siwz pkt. 1 ppkt 1.2 litera a-c.
4.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250.000,00 PLN, <b>potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).</b>
5.	oświadczenie, że osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:



Lp.	Wyszczególnienie
1.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. Nr 3 do SIWZ
2.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;</b> potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa). Wystawiony <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>  <b><u>Natomiast przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy podpisane przez Wykonawcę sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.</u></b>
3.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,</b> że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). <b>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>
4.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,</b> lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). <b>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b>

3. Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty :

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Wypełniony i podpisany oraz opieczetowany pieczęcią imienną <b>na każdej zapisanej stronie</b> przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) <b>formularz oferty</b> stanowiący <b>Załącznik nr 1</b> do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli Pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, **chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt 2 ppkt. 2,3,4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9. Dokumenty o których mowa w dziele 11 pkt 8. litera a, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 11.8. litera b. muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w dziale 11 pkt 8 siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie, faksem (48 363 51 87) lub pocztą elektroniczną (email: sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub droga elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
2. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy, tj. : od godz. 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez źródła ujawniania zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- od strony prawnej - Marcin Wosik
- od strony technicznej - Marek Piastowicz

od poniedziałku do piątku w godz. 9.<sup>00</sup> – 11.<sup>00</sup>;

2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w dziele 13 SIWZ pkt. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **14. WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 16.1 Wymagania podstawowe

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w dziele 11 niniejszej specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia ofert wspólnej.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### 16.2 Forma oferty

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim mieć formę pisemną. Wskazane jest aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
3. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
4. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji wskazane jest aby miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
6. Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

## 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

### 17.1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a, pokój nr 7 I piętro w nieprzekraczalnym terminie :

**do dnia 23.04.2012r. do godziny 10.00**

2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**" Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego"  
26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29a**



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu”**  
**Nie otwierać przed dniem 23.04.2012r. godz. 10.15**  
**Sprawa nr WITD.WAT.272.1.2012**  
Wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

### **17.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **17.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a, w pokoju nr 7 I piętro. Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się:

**Dnia 23.04.2012r. o godzinie 10.15**

**Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.**

### **17.4. Tryb otwarcia ofert**

1. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
  - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) cenę otwieranej oferty;
  - c) warunki płatności zawarte w otwieranej ofercie;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Ceną oferty jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia stanowiące cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę oferty należy skalkulować jako **cenę ryczałtową**, stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia po stronie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Wzoru umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym podatki.
3. Cenę ryczałtową oferty podać należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).
4. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
5. Kwoty wykazywane w załączniku nr 1 do siwz – formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 20. TRYB OCENY OFERT

### 20.1 Wyjaśnienia treści ofert

1. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).
2. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - a) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2010r.,
    - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - b) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach; występują, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

### 20.3. Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie :

**P (C<sub>i</sub>)** – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

**C min** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

**C<sub>i</sub>** – cena brutto oferty "i";

**Max (C)** – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

## 21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Powiadomienia zostaną rozesłane faxem oraz niezwłocznie potwierdzone pisemnie - listami poleconymi lub pocztą kurierską.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
8. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.**
9. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## 22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawca można wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania wykonawca przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. **Odwołanie powinno wskazywać:**
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - b) zwężłe przytoczenie zarzutów;
  - c) określać żądanie;
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. **Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:**
  - a) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - c) Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy będącego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością i którego oferta została wybrana a przedmiot zamówienia przekraczać będzie dwukrotną wartość kapitału zakładowego, dostarczenia upoważnienia do zaciągania zobowiązań do świadczeń zgodnie z art. 230 KSH w postaci umowy spółki lub uchwały Zgromadzenia Wspólników. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym pełnomocnictwem).
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą i którego oferta została wybrana niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przesłać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
4. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym zawarć z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## 25. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Strony niniejszej umowy przewidują możliwość dokonania zmiany jej treści w formie aneksu w przypadku:
  - a) konieczności uzyskania, niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
  - b) przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych nad którymi pełniony jest nadzór inwestorski;
4. Zmiany dokonywane w umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu :
  - a) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
5. Zmiany umowy o niniejsze zamówienie publiczne, o których mowa w ust. 3,4 niniejszego działu będą dokonane, jeżeli nie będą naruszać zobowiązań Zamawiającego wynikających z postanowień z umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w dziale 2 ust. 3 specyfikacji

## 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.

## 27. ZAŁĄCZNIKI.

27.1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

27.2. Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

- 27.3 **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 27.4 **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.
- 27.5 **Załącznik nr 5** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 27.6 **Załącznik nr 6**– Wzór umowy
- 27.7 **Załącznik nr 7** - zawierający **projekty budowlane**;
- 27.8 **Załącznik nr 8** zawierający **projekty wykonawcze**
- 27.9 **Załącznik nr 9** zawierający **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**

**ZATWIERDZAM:**

**NR SPRAWY: WITD.WAT.272.1.2012**  
**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w  
Radomiu

**UL. Limanowskiego 29A**  
**26-610 RADOM**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Adres do korespondencji** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

**E-mail:** .....

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą podstawę złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, reprezentując wskazanego wyżej Wykonawcę/Wykonawców składam niniejszym Zamawiającemu ofertę na :

**ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEGO NADZORU INWESTYCYJNEGO DLA  
REALIZACJI PROJEKTU: „CENTRALNY OŚRODEK SZKOLENIA INSPEKCJI  
TRANSPORTU DROGOWEGO - REWITALIZACJA OBIEKTÓW WITD W RADOMIU”**

**Oświadczamy, że:**

- 1) Cena oferty za wykonanie całego zamówienia, skalkulowana jako **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** stosownie do wymagań specyfikacji wynosi .....  
zł  
(słownie: .....)<sup>1</sup>:
- 2) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (załącznik nr 6 specyfikacji) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wezwania zamawiającego do zawarcia przez nas umowy o wykonanie niniejszego zamówienia w miejscu, terminie i innych warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3) Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania oferty
- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... , dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

24.2. **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**NR SPRAWY : WITD.WAT.272.1.2012**

**WYKONAWCA :**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowego nadzoru Inwestycyjnego dla realizacji projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

**UWAGA!:**

**Wykonawca składa albo oświadczenie na załączniku nr 2, albo na załączniku nr 2A.**

W przypadku złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika 2A wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





24.2. **Załącznik nr 2A** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**NR SPRAWY : WITD.WAT.272.1.2012**

**WYKONAWCA :**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowego nadzoru Inwestycyjnego dla realizacji projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

### **OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (**do oświadczenia dołączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**do oświadczenia dołączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**);
- 4) sytuacji ekonomicznej i sytuacji finansowej.

..... , dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

### **UWAGA!:**

Wykonawca składa **albo** oświadczenie na załączniku nr 2, **albo** na załączniku nr 2A.

W przypadku złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika 2A wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**NR SPRAWY: WITD.WAT.272.1.2012**

**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowego nadzoru Inwestycyjnego dla realizacji projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”**

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”).

....., dnia .....

.....  
*Podpis Wykonawcy*

**24.4 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.**

**NR SPRAWY: WITD.WAT.272.1.2012**

**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowego nadzoru Inwestycyjnego dla realizacji projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**PRZEDKLADAMY:**

Wykaz usług realizowanych lub zrealizowanych przez naszą firmę w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Data wykonania zamówienia	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				

**W załączeniu przedkładamy .....**\* dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.) potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentowania na podstawie zapisów w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

\* - Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.) zawarte w powyższej tabeli.

....., dnia .....

.....  
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**24.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**NR SPRAWY: WITD.WAT.272.1.2012**

**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowego nadzoru Inwestycyjnego dla realizacji projektu: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**PRZEDKŁADAMY:**

WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

.....  
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania**

**24.6. Załącznik nr 6 – „Wzór umowy wraz z załącznikami”**

**UMOWA Nr ..... /2012**

W dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Radomiu ul. Limanowskiego 29A  
zarejestrowanym w ..... pod nr ..... zwanym dalej  
"ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

\* firmą..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., zarejestrowaną w .....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

\* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., zarejestrowaną w .....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

b) firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., zarejestrowaną w .....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ\*/ WYKONAWCAMI \***, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu  
nieograniczonego, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie

.....

\*Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

**§ 1**

Wykonanie niniejszej umowy podlega współfinansowaniu ze środków UE w ramach  
**Przygotowania projektu indywidualnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013  
Priorytet V "Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu"  
Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast”**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**dla projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego-Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu „**

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla realizacji projektu pn.: „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”.

**§3.**

1. Zakres umowy obejmuje pełnienie Nadzoru Inwestorskiego tj. świadczenie usługi dotyczącej kontroli, nadzoru zadań inwestycyjnych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz koordynacją realizacji projektu i działaniami w imieniu Zamawiającego na rzecz prawidłowej realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad dokonywania wyżej wymienionych czynności przy realizacji zadań inwestycyjnych z udziałem środków pieniężnych pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Szczegółowy opis robót do nadzorowania został ujęty w dokumentacji projektowej, na którą składają się projekty budowlane, projekty wykonawcze; specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Strony ustalają, że pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie odbywało się w trakcie realizacji umów przez wykonawców robót budowlanych, związanych z realizacją projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego-Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu”, objętych pozwoleniem na budowę 1092/2011, realizowanych w ramach przetargu nieograniczonego na roboty budowlane ogłoszonego w kwietniu bieżącego roku.
4. Przewidywany termin zakończenia realizacji umowy - **dnia 31.10.2013 r.**
5. W/w termin jest jedynie terminem szacunkowym, faktycznym terminem końcowym wykonania zamówienia będzie dzień ostatecznego bezusterkowego odbioru całości robót budowlanych.
6. Wykonawca zapewnia prawo wglądu do wszystkich będących w jego posiadaniu dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym projektem podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji robót budowlanych również na wezwanie wykonawcy robót.
2. Wykonawca wyznaczy Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, który będzie odpowiedzialny za organizację, koordynację oraz nadzorowanie prac zespołu.
3. Nadzór Inwestorski sprawować będzie zespół, którego skład Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu na piśmie w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby z zespołu Wykonawcy przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie.
5. Osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy, powinni być obecni na terenach budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywania tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy każda z osób zespołu Wykonawcy ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności stosownym zapisem. Osoby te mają prawo dokonywania zapisów z czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im obowiązków.

6. Zamawiający może żądać zmiany osoby z zespołu Wykonawcy jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie. Wykonawca powinien przedłożyć propozycję zmiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwej osoby będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
8. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy innej osoby (osób) niż wskazanej na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 5

Do ogólnych obowiązków Wykonawcy zwanego w dalszej części umowy Nadzorem Inwestorskim należy:

1. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązkami określonymi przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji i pozwoleń na prowadzenie budowy;
2. Rozliczanie powykonawcze wykonanych robót tj. sprawdzanie ilości robót, potwierdzanie i przygotowywanie dokumentów w tym protokołów odbioru częściowych i końcowych z uwzględnieniem robót zanikających i podlegających zakryciu.
3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją projektu.
4. Zarządzanie i koordynacja realizacją budowy.
5. Weryfikowanie opracowanej dokumentacji przetargowej, uczestniczenie w przygotowaniu m. in. odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej.
6. Udział w procedurze przetargowej na roboty budowlane w charakterze konsultanta.
7. Zatwierdzenie harmonogramu robót budowlanych.
8. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

## § 6

Na etapie prowadzenia robót budowlanych: Nadzór Inwestorski jest upoważniony i zobowiązany w szczególności do:

1. obecności na terenie budowy minimum dwa razy w tygodniu (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby – częściej) przez okres trwania realizacji przedmiotu umowy. Czas pracy Nadzoru Inwestorskiego winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
2. uczestniczenia w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy;
3. kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych, dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
4. wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
5. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
6. sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - Inspektorów Nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;

7. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
8. nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
9. prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej.
10. żądania przedłożenia do kontroli dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;
11. odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, (które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości robót,) oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
12. udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących budowy;
13. organizowania oraz przewodniczenia raz na dwa tygodnie (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - częściej) naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Projektant – Nadzór Autorski, Wykonawca robót budowlanych, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele), w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót. sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia narady;
14. monitorowania postępu robót pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z zawartymi umowami o roboty budowlane i obowiązującymi harmonogramami robót;
15. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
16. nadzorowania badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
17. polecenia wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
18. weryfikowania rysunków zamiennych i „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
19. ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
20. sprawdzania obmiaru wykonanych robót sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych;
21. sprawdzania autentyczności wszelkich certyfikatów, polis, zabezpieczeń i gwarancji, własności urządzeń itp., za które zgodnie z umową na roboty, odpowiedzialny jest wykonawca robót budowlanych oraz sprawdzania i opiniowania, czy są odpowiednie;
22. zatwierdzania przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
23. dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
24. sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
25. sporządzania protokołu na okoliczność usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
26. przeprowadzenia odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości, przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentów wymaganych do odbioru.

27. sprawdzenia miesięcznych ( kwartalnych) ilości i wartości wykonanych robót potwierdzonych w dokumentach rozliczeniowych;
28. poświadczenia terminu zakończenia robót;
29. sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu etapów robót;
30. doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych, a także, jeśli to możliwe, zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
31. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
32. przeprowadzenia końcowej inspekcji oraz przygotowania listy wad oraz brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych;
33. zweryfikowania i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
34. współdziałania z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
35. wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót - po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
36. opiniowania i wskazywania sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
37. prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy i załączanie jej do comiesięcznych raportów Nadzoru Inwestorskiego, składanych Zamawiającemu.
38. regularnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych.

## § 7

1. Po zakończeniu robót, Nadzór Inwestorski dokona ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawi protokół odbioru końcowego.
2. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do zadań Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:
  - a) przygotowanie rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
  - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad;
  - c) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu;
  - d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

## § 8

1. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego poświadczy Zamawiającemu komplet dokumentów rozliczeniowych wykonawców robót budowlanych, niezbędnych do płatności częściowych.
2. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane w formie raportu miesięcznego.



3. Raport miesięczny będzie zawierał:
  - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - b) plan robót na kolejne miesiące,
  - c) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - d) fotografie dokumentujące postęp robót,
  - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - f) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
4. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów rozliczeniowych wykonawców robót budowlanych, niezbędnych do płatności końcowych.
5. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Kierownik Nadzoru Inwestorskiego przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z Prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.
6. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przedłoży Zamawiającemu raport końcowy, który będzie zawierał:
  - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
  - b) protokół odbioru końcowego,
  - c) całą dokumentację umowną do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: inwentaryzację geodezyjną – powykonawczą, mapę powykonawczą, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, wyniki badań wykonanych w trakcie realizacji robót budowlanych, dokumentację powykonawczą techniczną.

### § 9

1. Wykonawca pełniąc czynności Nadzoru Inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ocenianego w granicach, przewidzianych dla umów, starannego działania.

### § 10

Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji umowy są:

- 1) .....
- 2) .....

### § 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski otrzyma wynagrodzenie w wysokości : ..... zł brutto (słownie : .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych (w terminach określonych w harmonogramie robót budowlanych) przez Nadzór Inwestorski po odebraniu wykonanych robót i potwierdzeniu należytego ich wykonania przez osoby o których mowa w § 10.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po odbiorach końcowych wszystkich zadań oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem nadzoru.



6. Rozliczenie końcowe – ostatnia płatność będzie stanowić nie mniej niż 20% kwoty wymienionej w ust. 1.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Nadzór Inwestorski nie może przenosić wierzycielności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz jej części w następujących przypadkach:
  - a) Jeżeli Nadzór Inwestorski nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - b) Jeżeli Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
  - c) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i prawidłowego wykonania części umowy.

## § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Nadzoru Inwestorskiego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.

## § 14

1. Nadzór Inwestorski przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy przedłoży polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) potwierdzające zawarcie na okres od dnia rozpoczęcia do dnia końcowego rozliczenia umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Ubezpieczeniem powinna być objęta odpowiedzialność Nadzoru Inwestorskiego wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonym nadzorem.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie miał się zakończyć przed terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Nadzór Inwestorski na 14 (czternaście) dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

## § 15

Zamawiający zobowiązuje się udostępniać Nadzorowi Inwestycyjnemu komplet dokumentacji projektowej oraz komplet decyzji i uzgodnień dotyczących realizacji zadań.

## § 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony niniejszej umowy przewidują możliwość dokonania zmiany jej treści w formie aneksu w przypadku:
  - d) konieczności uzyskania, niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
  - e) przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych nad którymi pełniony jest Nadzór Inwestorski;
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych, termin wykonania umowy ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wykonawcy.
4. Przedłużenie terminu wykonania umowy nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiany dokonywane w umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu :
  - a) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

## § 18

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a gdyby to okazało się niemożliwe spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego Nadzór Inwestorski nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

## § 19

1. Umowę uważa się za zawartą z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**24.7 Załącznik nr 7 - zawierający projekty budowlane;**

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formie oddzielnego pliku

**24.8 Załącznik nr 8 zawierający projekty wykonawcze**

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formie oddzielnego pliku



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**24.9 Załącznik nr 9** zawierający *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.*

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formie oddzielnego pliku