

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Szczegółowe określenie usługi obejmującej zorganizowanie i wykonanie całodobowej ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29a (Część I zamówienia)

1. Całodobowa ochrona mienia wykonywana w budynkach użytkowanych przez WITD w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a, przez jednego pracownika 24 godziny na dobę,

który ma obowiązek:

1. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swojego przełożonego i Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby
2. Nie wpuszczać na teren obiektu po godzinach pracy Inspektoratu osób nieupoważnionych.
3. Zwracać uwagę na osoby przebywające na terenie strzeżonego obiektu. Ująć osoby usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty, lub podejrzane o popełnienie przestępstwa .
4. Ująć osoby, które drogą nielegalną usiłują wejść lub wyjść z dozorowanego obiektu.
5. W dni robocze, po godzinach urzędowania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu wpuszczać i wypuszczać osoby upoważnione do przebywania w obiekcie.
6. Zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie bram, pomieszczeń biurowych i innych.
7. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu, a o wszelkich usterkach informować Zamawiającego, a także zwracać uwagę na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości.
8. W dni wolne od pracy wpuszczać tylko osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu.
9. W czasie służby pełnić stały nadzór nad obiektem i podejmować niezwłoczne działania o ile wymagała będzie tego zaistniała sytuacja:
 - przez zgłoszenie telefoniczne uprawnionemu pracownikowi WITD w Radomiu i podjęcie osobistej interwencji
 - przez wezwanie służby interwencyjnej a w razie potrzeby policji lub obu służb łącznie.
10. Dokonywać obchodu terenu i pomieszczeń strzeżonego obiektu podczas służby min. 1 raz na godzinę.
11. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach przeznaczonych dla pracowników ochrony.
12. Na bieżąco współpracować z wyznaczoną osobą - pracownikiem Wydziału Administracyjno-Technicznego, zgłaszając wszelkie nieprawidłowości stwierdzone podczas służby.
13. Pracownicy służb ochrony mają obowiązek nosić identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem.
14. Pracownikom ochrony zabrania się przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
15. Pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do pełnienia służby powinni być zapoznani z funkcjonującym na terenie obiektu systemem monitorowania w zakresie jego funkcji technicznych.

16. Utrzymywać we właściwym stanie, w zależności od potrzeb tereny zielone należące do WITD w Radomiu znajdujące się w Radomiu przy ul Limanowskiego 29a
17. Pod pojęciem utrzymania we właściwym stanie terenów zielonych należy rozumieć, w okresie wegetacji minimum dwukrotne w ciągu miesiąca, a także w szczególnych przypadkach na życzenie Zamawiającego, koszenie trawników, w okresie jesiennym grabienie na bieżąco liści.
18. Odśnieżać teren (chodniki i plac)
19. zapobiegać dewastacji i zniszczeniom budynków położonych w Radomiu przy ul. Limanowskiego 29 a
20. utrzymywać we właściwym stanie, w zależności od potrzeb chodnik przed nieruchomością oraz chodniki znajdujące się na terenie nieruchomości.
21. Pod pojęciem utrzymania we właściwym stanie chodników należy rozumieć zamiatanie według potrzeb i odśnieżanie w okresie zimowym.
22. współpracować z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego oraz mienia,
23. obsługiwać system telewizji przemysłowej i system alarmowy
24. Wykonawca zapewnia jednolitą i estetyczną odzież pracownikom pełniącym ochronę oraz stosowne identyfikatory.
25. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w granicach administracyjnych Radomia patrolu interwencyjnego, w gotowości do reakcji w przypadku wezwania przez ochronę. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do ochranianego budynku nie może przekroczyć 10 minut od chwili wezwania.
26. Wykonawca zapewnia odśnieżanie dachów budynków zlokalizowanych w siedzibie WITD w Radomiu ul. Limanowskiego 29a, jeśli Zamawiający stwierdzi taką konieczność.
27. W obecnym stanie na terenie nieruchomości będącej przedmiotem zamówienia znajduje się dwa budynki. Budynek biurowo-garażowy, dwukondygnacyjny, stanowiący siedzibę WITD w Radomiu oraz budynek biurowy, trzykondygnacyjny. Budynek ten przeznaczony jest do częściowej rozbiórki a następnie odbudowy. Docelowo oba budynki zostaną połączone łącznikiem oraz zostanie wykonana nadbudowa jednej kondygnacji nad budynkiem biurowo-garażowym. W związku z powyższym w trakcie realizacji zamówienia będą wydzielane kolejno place budowy, zgodnie z harmonogramem prac. Jako pierwszy zostanie wydzielony plac budowy wokół budynku trzykondygnacyjnego a następnie wokół budynku dwukondygnacyjnego. Wejście ekip budowlanych, na plac budowy, nastąpi najprawdopodobniej w II kwartale 2012r. a zakończenie wszystkich prac przewidywane jest w II kwartale 2013r. Terminy mogą ulec zmianie. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest na okres prac budowlanych zapewnić swoim pracownikom pomieszczenie w postaci budki wartowniczej zlokalizowanej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do sanitariatów. Podłączenie instalacji elektrycznej i załatwienie spraw związanych z zainstalowaniem podlicznika leży po stronie Wykonawcy. Podczas trwania prac budowlanych należy spodziewać się licznych wjazdów i wyjazdów samochodów ciężarowych, dlatego też pracownicy Wykonawcy muszą zwracać szczególną uwagę na pojazdy będące na terenie Inspektoratu i na bieżąco kontrolować czystość kół pojazdów wjeżdżających z terenu Inspektoratu.

.....
/data, podpis/

II. Szczegółowe określenie usługi obejmującej zorganizowanie i wykonanie całodobowej ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu w Warszawie ul. Wodzirejów 10 (Część II zamówienia)

1. Całodobowa ochrona mienia wykonywana w budynkach użytkowanych przez WITD w Radomiu, przy ul. Wodzirejów 10, przez jednego pracownika 24 godziny na dobę,

który ma obowiązek:

1. Przyjmować i zdawać postępek w sposób dokładny, informując swojego przełożonego i Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby
2. Nie wpuszczać na teren obiektu po godzinach pracy Inspektoratu osób nieupoważnionych.
3. Zwracać uwagę na osoby przebywające na terenie strzeżonego obiektu. Ująć osoby usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty, lub podejrzane o popełnienie przestępstwa .
4. Ująć osoby, które drogą nielegalną usiłują wejść lub wyjść z dozorowanego obiektu.
5. W dni robocze, po godzinach urzędowania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu wpuszczać i wypuszczać osoby upoważnione do przebywania w obiekcie.
6. Zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie bram, pomieszczeń biurowych i innych.
7. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu, a o wszelkich usterkach informować Zamawiającego, a także zwracać uwagę na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości.
8. W dni wolne od pracy wpuszczać tylko osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu.
9. W czasie służby pełnić stały nadzór nad obiektem i podejmować niezwłoczne działania o ile wymagała będzie tego zaistniała sytuacja:
 - przez zgłoszenie telefoniczne uprawnionemu pracownikowi WITD w Radomiu i podjęcie osobistej interwencji
 - przez wezwanie służby interwencyjnej a w razie potrzeby policji lub obu służb łącznie.
10. Dokonywać obchodu terenu i pomieszczeń strzeżonego obiektu podczas służby min. 1 raz na godzinę.
11. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach przeznaczonych dla pracowników ochrony.
12. Na bieżąco współpracować z wyznaczoną osobą - pracownikiem Wydziału Administracyjno-Technicznego, zgłaszając wszelkie nieprawidłowości stwierdzone podczas służby.
13. Pracownicy służb ochrony mają obowiązek nosić identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem.
14. Pracownikom ochrony zabrania się przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
15. Pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do pełnienia służby powinni być zapoznani z funkcjonującym na terenie obiektu systemem monitorowania w zakresie jego funkcji technicznych.
16. Utrzymywać we właściwym stanie, w zależności od potrzeb tereny zielone należące do WITD w Radomiu znajdujące się w Warszawie przy ul. Wodzirejów 10
17. Pod pojęciem utrzymania we właściwym stanie terenów zielonych należy rozumieć, w okresie wegetacji minimum dwukrotne w ciągu miesiąca, a w szczególnych przypadkach na życzenie Zamawiającego, koszenie trawników oraz w okresie jesiennym grabienie na bieżąco liści.
18. Odśnieżać teren (chodniki i plac)

19. Zapobiegać dewastacji i zniszczeniom budynków położonych w Warszawie przy ul. Wodzirejów 10
20. Utrzymywać we właściwym stanie, w zależności od potrzeb chodnik przed nieruchomością oraz chodniki znajdujące się na terenie nieruchomości.
21. Pod pojęciem utrzymania we właściwym stanie chodników należy rozumieć zmiatanie według potrzeb i ośnieżanie w okresie zimowym.
22. Współpracować z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego oraz mienia,
23. Wykonawca zapewnia jednolitą i estetyczną odzież pracownikom pełniącym ochronę oraz stosowne identyfikatory.
24. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w granicach administracyjnych Warszawy patrolu interwencyjnego, w gotowości do reakcji w przypadku wezwania przez ochronę. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do ochranianego budynku nie może przekroczyć 10 minut od chwili wezwania. Koszt możliwych interwencji patrolu należy uwzględnić w oferowanej cenie.

.....

/data, podpis