

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO
W RADOMIU
26-600 RADOM
ul. Limanowskiego 29a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr WITD.WAT.272.III.2011

**na świadczenie usług ochrony osób i mienia
dla WITD w Radomiu**

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Radom, grudzień 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na świadczenie usług ochrony osób i mienia dla WITD w Radomiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a,
26-600 Radom, woj. mazowieckie tel./fax. (48/)363 51 87
e-mail: administracja@mazowsze.witd.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony posiadających licencję minimum I stopnia sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów i mienia składającego się z obiektów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ), pomieszczeń, pojazdów oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach wraz z monitorowaniem sygnałów alarmowych z ochraniających budynków. Zamawiający wymaga także opieki technicznej nad systemem alarmowym i systemem telewizji przemysłowej znajdującym się na terenie obiektów WITD w Radomiu. W zakres wykonywanych czynności wchodzi także utrzymywanie terenów zielonych będących na terenie obiektów WITD, odśnieżanie terenu nieruchomości, będących przedmiotem zamówienia w poszczególnych częściach a w przypadku siedziby WITD w Radomiu ul. Limanowskiego29a także odśnieżanie dachów budynków.
- 3.2 Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części, w związku z tym wymaga złożenia dwóch ofert w częściach według poniższego podziału:
 - I. Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w siedzibie WITD w Radomiu ul. Limanowskiego29a
 - II. Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w siedzibie Oddziału w Warszawie Wydziału Inspekcji WITD w Radomiu, ul Wodzirejów 10.
- 3.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.4. Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z części na podstawie wypełnionego formularza: Oferta Wykonawcy – Część ... (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3.4. Przedmiotem każdej części zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia, według wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

Symbole wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 - usługi ochroniarskie 79710000-4
- 3.5. Zamówienie obejmuje niżej wymieniony zakres usług, dla każdej z części zamówienia oddzielnie:

Część I- świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w siedzibie WITD w Radomiu

- całodobowa ochrona osób i mienia.
- odśnieżanie terenu
- odśnieżanie dachów budynków
- utrzymywanie terenów zielonych
- obsługa techniczna systemu alarmowego i systemu telewizji przemysłowej

Część II - świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w siedzibie Oddziału w Warszawie Wydziału Inspekcji WITD w Radomiu, ul Wodzirejów 10

- całodobowa ochrona osób i mienia.
- odśnieżanie terenu
- utrzymywanie terenów zielonych

- 3.6.** Zamawiający zobowiąże się poinformować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w zakresie podlegającym ochronie, w szczególności o zwiększonej liczbie pojazdów parkujących na terenie obiektów, planowanych uroczystościach, w których uczestniczy znaczna ilość osób, wizytach lub pobytach wysokich urzędników państwowych.
- 3.7** Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
- 3.8.** Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1.1.rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy.**
- 4.1.2.zakończenie –**do dnia 31.12.2013**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przedstawią oświadczenie o spełnianiu tych warunków (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku:

W celu potwierdzenia przez Zamawiającego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oferta musi zawierać:

- koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podst. Ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w art.26 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114. poz. 740 z późn. zm.) tj. licencję I stopnia pracownika ochrony (załącznik nr 8 do SIWZ)

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku:

W celu potwierdzenia przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, oferta musi zawierać wykaz minimum trzech należycie wykonanych lub będących w realizacji usług polegających na świadczeniu ochrony fizycznej, na kwotę minimum 100.000 zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście; z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik 6 nr)

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku:

W celu potwierdzenia przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oferta musi zawierać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 2 000 000zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- Zamawiający oceni spełnienie tych warunków w oparciu o treść oświadczenia w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3 nr), załączoną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podst. Ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U .Nr 114 późn. 740 z późn. zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, załączone oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (załącznik nr 8 do SIWZ), wykaz minimum trzech należyście wykonanych lub będących w realizacji usług polegających na świadczeniu ochrony fizycznej, na kwotę minimum 100.000 zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście; z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6 do SIWZ), załączoną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 2 000 000zł, treść oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w art.26 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114. poz. 740 z późn. zm.) tj. licencję I stopnia pracownika ochrony (załącznik nr 8 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
- koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podst. Ustawy z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U .Nr 114 późn. 740 z późn. zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- wykaz minimum czterech należyście wykonanych lub będących w realizacji usług polegających na świadczeniu ochrony fizycznej dla podmiotów publicznych, na kwotę minimum 100.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6 do SIWZ)

- polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 2 000 000zł.
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w art.26 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114. poz. 740 z późn. zm.) tj. licencję I stopnia pracownika ochrony (załącznik nr 8 do SIWZ)

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 5 do SIWZ)
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust 1.pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust 1.pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia powinny zostać złożone w terminach nie wcześniejszych niż wymagane dla dokumentów, zamiast których są składane.

6.4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 6.1., 6.2., 6.3.:

6.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

UWAGA!

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider).
- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5 SIWZ muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców oferty wspólnej.

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5.3. Pełnomocnik (lider) powinien zostać ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod numerem (48) 363 51 87.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni

na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

- 7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: od strony prawnej - Iga Zaborowska - Referent tel. 48/ 363 51 87 wew. 106, od strony technicznej - Marek Piastowicz – Naczelnik Wydziału Administracyjno- Technicznego tel. 48/ 363 51 87 wew. 101
- 7.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesyłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oferty na dowolną ilość części lub na całość.
Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca.
- 10.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.
Oświadczenia załączone do oferty (opracowane i wypełniane przez Wykonawcę) winny być podpisane tak jak druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.
Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.
Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.
Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

10.4. Oferta winna zawierać:

- 10.4.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).
- 10.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- 10.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).
- 10.4.5. Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.6. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:
- będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt 1,
 - będą posiadać oznaczenia: **"Oferta na przetarg nieograniczony na świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia dla WITD w Radomiu Część"** oraz **„Nie otwierać przed dniem 23.12.2011r. przed godz. 10¹⁵”**.
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji.
- W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty** (druk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA**. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.6., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.8.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.8.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 10.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a w pok. 10 (sekretariat) nie później niż **do dnia 23.12.2011r. do godz. 1000.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową oraz bez zachowania formy pisemnej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 23.12.2011r. o godz. 10¹⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 7 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

12.1.1. Cena ofertowa zostanie przedstawiona przez Wykonawcę na druku oferty wykonawcy stanowiącej (załącznik nr 1) Druk oferty wykonawcy należy sporządzić odrębnie dla każdej części zamówienia.

12.1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), brutto, cyfrowo i słownie.

12.1.3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

12.1.4. Cena brutto powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

12.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.1.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.1.7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

– **cena oferty „C” – 100% (100%=100 pkt)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.3. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- b) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

13.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

13.5.1.oczywiste omyłki pisarskie,

13.5.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.5.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części temu Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę na określonej części.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

14.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Warunki realizacji umowy

16.1. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaju prac jaki zamierza im powierzyć.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na temat odwołania i skargi do sądu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

23.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

23.1.1. druk oferty Wykonawcy (załącznik nr 1),

23.1.2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)

23.1.4. druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3),

23.1.5. druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stosownie do art. 24 ust.1 Pzp (załącznik nr 4)

23.1.6. druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dla osób fizycznych stosownie do art. 24 ust.1 pkt. 2 Pzp (załącznik nr 5),

23.1.7. Wykaz wykonanych lub będących w realizacji usług polegających na świadczeniu usług ochroniarskich (załącznik nr 6).

23.1.8. projekt umowy (załącznik nr 7),

23.1.9. druk oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w art.26 ust.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114. poz. 740 z późn. zm.) tj. licencję I stopnia pracownika ochrony (załącznik nr 8 do SIWZ)

Radom, dnia 15.12.2011r.

specyfikację zatwierdził: