

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO
W RADOMIU
26-600 RADOM
ul. Limanowskiego 29a**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr WITD.WAT.272.7.2012

na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, oprogramowania, serwera sieciowego oraz akcesoriów komputerowych i elektronicznych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759_ze zm.)
tj. poniżej 130.000 euro.**

Radom, sierpień 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, oprogramowania, serwera sieciowego oraz akcesoriów komputerowych i elektronicznych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie tel./fax (48/ 363 51 87
e-mail: administracja@mazowsze.witd.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, oprogramowania, serwera sieciowego oraz akcesoriów komputerowych i elektronicznych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu**

3.2. Kody według CPV

- 30213100-6 – komputery przenośne
- 30213000-5 – komputery osobiste
- 30231300-0 – monitory ekranowe
- 48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
- 30213400-9 – centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych
- 30237410-6 – myszka komputerowa
- 30237460-1 – klawiatury komputerowe
- 30233300-4 – czytniki kart inteligentnych
- 30237280-5 – zasilacze awaryjne UPS
- 30233180-6 – urządzenia z pamięcią flash
- 32552110-1 – telefony bezprzewodowe

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części, w związku z tym wymaga złożenia sześciu ofert w częściach według poniższego podziału:

- I. dostawa laptopów
- II. dostawa komputerów stacjonarnych (stacje robocze)
- III. dostawa monitorów LCD
- IV. dostawa oprogramowania
- V. dostawa serwera sieciowego
- VI. dostawa akcesoriów komputerowych i elektronicznych

3.4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w specyfikacji technicznej, będącej jednocześnie formularzem cenowym, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.

3.5. Wszystkie parametry podane przez zamawiającego w załączniku nr 2, należy rozumieć jako minimalne akceptowalne parametry zamawianego produktu

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia – siedziba Zamawiającego, Radom, ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą:

5.1.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunku:

W celu potwierdzenia przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, oferta musi zawierać wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego lub oprogramowania, każda na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i miejsca dostaw, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

Zamawiający oceni spełnienie tych warunków w oparciu o treść oświadczenia w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego lub oprogramowania, każda na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny:

Zamawiający oceni spełnienie warunków w oparciu o treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.2. oraz jeśli dotyczy 6.3. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego lub oprogramowania, każda na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Zamawiający oceni spełnienie tych warunków w oparciu o treść oświadczenia w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego lub oprogramowania, każda na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia powinny zostać złożone w terminach nie wcześniejszych niż wymagane dla dokumentów, zamiast których są składane.

6.4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 6.1., 6.2., 6.3.:

6.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

UWAGA!

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider).
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 6.5.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.1. muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców oferty wspólnej.
- 6.5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.3.** Pełnomocnik (lider) powinien zostać ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 7.1.** Wykonawca zobowiązany jest, do szczegółowego opisu oferowanych parametrów w tabelach zamieszczonych w załączniku nr 2.
- 7.2.** Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyposażony w materiały eksploatacyjne niezbędne do natychmiastowego użytku i posiadać gwarancję na okres nie krótszy niż podany w specyfikacji technicznej, będącej również formularzem cenowym, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie, faksem (48 363 51 87) lub pocztą elektroniczną (email: sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.**
- 8.2. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy, tj.: od poniedziałku do piątku w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.**
- 8.3.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 8.4.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5.** Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: od strony prawnej - Mariusz Stępniewski - Referent tel. 48/ 363 51 87 wew. 106, od strony technicznej – Eryk Perucki – Informatyk tel. 48/ 363 51 87 wew. 113. Kontakt z w/w osobami możliwy jest od poniedziałku do czwartku od godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
- 8.6.** Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesyłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1.** Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2.** Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oferty na dowolną ilość części lub na całość. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca.
- 11.3.** Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i w sposób czytelny podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż

język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową. Oświadczenia załączone do oferty (opracowane i wypełniane przez Wykonawcę) winny być podpisane tak jak druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

11.4. Oferta winna zawierać:

- 11.4.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).
 - 11.4.2. Wypełniony druk specyfikacji technicznej, będącej również formularzem cenowym (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji).
 - 11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
 - 11.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).
 - 11.4.5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopię** pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
 - 11.4.6. Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.6. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29a

„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę laptopów, komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, oprogramowania, serwera sieciowego oraz akcesoriów komputerowych i elektronicznych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu Część” oraz „Nie otwierać przed dniem 24.08.2012r. przed godz. 10¹⁵”.

Sprawa nr WITD.WAT.272.7.2012

Wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

11.7. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) **z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym formularzem cenowym** (druk formularza stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 11.6., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.8.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.8.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

11.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a w pok. 10 (sekretariat) nie później niż **do dnia 24.08.2012r. do godz. 1000**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową oraz bez zachowania formy pisemnej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.

12.2. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 24.08.2012r. o godz. 10¹⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 7 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

13.1.1 Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o specyfikację techniczną, będącą jednocześnie formularzem cenowym dla każdej z części zamówienia oddzielnie, tj. wypełniony druk stanowiący zał. nr 2 do specyfikacji. Formularze cenowe należy sporządzić odrębnie dla każdej z części, z uwzględnieniem ilości poszczególnego asortymentu.

13.1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), brutto, cyfrowo i słownie.

13.1.3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

13.1.4. Cena brutto powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.1.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.1.7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

– **cena oferty „C” – 100% (100%=100 pkt)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto, wyliczonej zgodnie z formularzami cenowymi, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

14.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,

14.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie dla każdej części temu Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę na określonej części.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

15.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaju prac jaki zamierza im powierzyć.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na temat odwołania i skargi do sądu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

23. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.

24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

23.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

23.1.1. druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),

23.1.2. opis przedmiotu zamówienia będący jednocześnie formularzem cenowym (zał. nr 2),

23.1.3. druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3),

23.1.4. druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stosownie do art. 24 ust.1 Pzp (zał. nr 4),

23.1.5. druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stosownie do art. 24 ust. 1 pkt.2 (zał. Nr 5) – dla osób fizycznych

23.1.6. wykaz minimum czterech należycie wykonanych dostaw sprzętu komputerowego lub oprogramowania, każda na kwotę minimum 50.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (załącznik nr 6)

23.1.7. projekt umowy (zał. nr 7),

specyfikację zatwierdził: