

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**NA  
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ  
PROJEKTU POD NAZWĄ CENTRALNY OŚRODEK  
SZKOLENIA INSPEKCJI TRANSPORTU DROGOWEGO –  
REWITALIZACJA OBIEKTÓW WITD W RADOMIU**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O  
WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)  
tj. poniżej 5.000.000 euro.**

*Radom, kwiecień 2012 roku.*

# **ZAWARTOŚĆ** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –** **(SIWZ):**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE ( nazwa i adres Zamawiającego, numer postępowania, tryb udzielenia zamówienia oraz informacje uzupełniające)**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE**
4. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
5. **OFERTY WARIANTOWE**
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**
7. **WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**
8. **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**
9. **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW**
10. **ODRZUCENIE OFERTY**
11. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
12. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
13. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
14. **WADIUM**
15. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

16.1. *Wymagania podstawowe*

16.2. *Forma oferty*

## **17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Miejsce i termin składania ofert*
- 17.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty*
- 17.3. Miejsce i termin otwarcia ofert*
- 17.4. Tryb otwarcia ofert*

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

## **19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

## **20. TRYB OCENY OFERT**

- 20.1. Wyjaśnienia treści ofert*
- 20.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie*
- 20.3. Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"*
- 20.4. Aukcja elektroniczna*

## **21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

## **25. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA**

## **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **27. ZAŁĄCZNIKI**

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### Zamawiający:

Zamawiającym jest: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu**

Adres: **26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29a**

tel/fax **48 363 51 87**

Email: [sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl](mailto:sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl)

Godziny urzędowania: **od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

Konto bankowe: **NBP o/o w Warszawie 23 1010 1010 0053 4013 9130 1000**

Numer NIP: **5252234214**; Numer REGON: **017496344**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mazowsze.witd.gov.pl](http://www.mazowsze.witd.gov.pl)

### Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WITD.WAT.272.3.2012**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć **osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego** (Art. 2 ust. 11 ustawy).
- c) Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ofercie wspólnej - należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem.
- d) Podwykonawcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
- e) **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
- f) **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jeżeli wystąpią jakiegokolwiek przesłanki wynikające z art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy.**
- g) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego).**
- h) **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu – zwanego dalej również „**Obiektem szkoleniowym**”. W zakres zamówienia wchodzi uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie wybudowanego Obiektu szkoleniowego

2. Zakres oraz opis, w tym lokalizację robót, o których mowa w ust. 1 niniejszego działu, określa **Dokumentacja projektowa**, na którą składa się:
  - a) Załącznik nr 1 do wzoru umowy - zawierający **projekty budowlane**;
  - b) Załącznik nr 2 do wzoru umowy - zawierający **projekty wykonawcze**;
  - c) Załącznik nr 3 do wzoru umowy – zawierający **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**.
  - d) Załącznik nr 4 do wzoru umowy – zawierający **przedmiar robót**
3. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o **Dokumentacji projektowej** bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość treści zawartej na załącznikach nr 1 – 4 do wzoru umowy.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy projektem wykonawczym i budowlanym należy uznać, iż projekt budowlany jest nadrzędny nad projektem wykonawczym, chyba, że dokonane przez Zamawiającego, w trybie art. 38 PZP, wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji będą stanowić inaczej.
5. Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania WITD.
6. W związku z powyższym roboty budowlane prowadzone będą w dwóch etapach:
  - I etap - roboty budowlane zakończone otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie budynku frontowego i łącznika,
  - II etap – roboty budowlane zakończone otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie budynku obecnie użytkowanym przez WITD.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach :
 

**Przygotowania projektu indywidualnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013**  
**Priorytet V "Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu"**  
**Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast”**  
**dla projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego-  
 Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu „**

### 3. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 45212200-7 roboty budowlane
  - 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
  - 45223100-0 konstrukcje stalowe
  - 45230000-8 roboty budowlane w zakresie budowy dróg
  - 45262300-4 betonowanie
  - 45262500-6 roboty murarskie i murowe
  - 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
  - 45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
  - 45320000-6 roboty izolacyjne
  - 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania,
  - 45331110-0 instalowanie kotłów,
  - 45331200-8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
  - 45410000-4 tynki wewnętrzne
  - 45421100-7 stolarka budowlana
  - 45432000-0 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
  - 45442100-3 roboty malarskie
- Szczegółowe nazwy i kody wspólnego słownika CPV określone są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do wzoru umowy).

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie wszystkich świadczeń składających się na przedmiot zamówienia, łącznie z uzyskaniem ostatecznej decyzji na użytkowanie Obiektu szkoleniowego musi nastąpić w terminie **do dnia 31.10.2013 r.**

#### **7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj:**

Posiadają doświadczenie w realizacji, minimum 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 5.000.000,00 zł. brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto) każda. Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez potwierdzenie wykonania roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej. Dokumentem potwierdzającym ten stan może być dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej roboty, z którego wynikać będzie, iż robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (np. referencja).

**1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:**

Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez wykazanie osób z uprawnieniami oraz złożenie informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami a także złożenie oświadczenia, że osoby wskazane do wykonywania zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, tj:

- a) Co najmniej jedna osoba wskazana jako kierownik budowy, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane – ([Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623](#))– zwanej dalej ustawą Prawo budowlane - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej i minimum 5 letnie (licząc od daty uzyskania uprawnień) doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, w zakres którego wchodziło również kierowanie wykonywaniem robót budowlanych stanowiących budowę przynajmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej 3000 m<sup>2</sup> lub większej;
- b) Co najmniej jedna osoba, wskazana do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz minimum 5 letnie (licząc od daty uzyskania uprawnień) doświadczenie w kierowaniu robotami w ramach wskazanej specjalności, w zakres którego wchodziło również kierowanie robotami w zakresie wewnętrznych instalacji sanitarnych w obiekcie oraz w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych;
- c) Co najmniej jedna osoba, wskazana do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych, oraz minimum 5 letnie (licząc od daty uzyskania uprawnień) doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ramach



wskazanej specjalności, w zakres którego wchodziło również kierowanie robotami w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiekcie oraz w zakresie sieci elektrycznych.

- d) Co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi prowadzonymi na terenie budowy, spełniające kryteria zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, tj. osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku archeologia oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie tych badań.

### 1.3 Sytuacji finansowej tj.:

Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu spełnianie przynajmniej jednej z dwóch następujących okoliczności:

- a) Dysponuje lub będzie dysponował zdolnością finansową do wykonania niniejszego zamówienia, wynikającej z faktu posiadania środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż równowartość **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych);
- b) Dysponuje lub będzie dysponował zdolnością finansową do wykonania niniejszego zamówienia, wynikającymi z faktu posiadania zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż równowartość **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych).

Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez przedstawienie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

### 1.4 Sytuacji ekonomicznej tj.:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dołączanie do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dołączenie dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt.1 ppkt. 2,3,4,5,.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wszyscy wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w dziale 11 SIWZ.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w dziale 7 pkt. 1.4 oraz pkt. 2 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w dziale 7 pkt. 1.1, 1.2 a-d oraz 1.3 wykonawcy mogą spełniać łącznie.
7. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie powyższych warunków.

## 8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 1a. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **3. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

## **9 SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 7 SIWZ na



podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z działem 11 SIWZ w formie zgodnej z działem 16 SIWZ.

## 10. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy – jeżeli:
  - a) Oferta jest niezgodna z ustawą;
  - b) Treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy;
  - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 2A</b> do niniejszej Specyfikacji <b>podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).</b>
2.	Wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych, potwierdzający posiadane przez wykonawcę doświadczenie w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na <b>budowie lub przebudowie budynku</b> o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł. brutto (słownie pięć milionów złotych brutto) każda - <b>wg załącznika 4</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (Dokumentem potwierdzającym ten stan może być dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej roboty, z którego wynikać będzie, iż robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (np. referencje).
3.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – <b>zał. nr 5</b> Wymagane do podania w wykazie informacje muszą zostać podane w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla ustalenia spełnienia wymogu opisanego w dziele 7 siwz punkt. 1 ppkt 1.2 litera a-d (w szczególności z przedstawianych informacji powinna wynikać data uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jak też informacja kiedy, gdzie i w ramach jakiego zamówienia osoba kierowała robotami w ramach wymaganej specjalności lub robotami określonego wymaganego rodzaju). Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby osób, jaka ma być wyszczególniona w tabeli wykazu, gdyż jedna osoba łączyć może wymagania przewidziane w dziale 7 siwz pkt. 1 ppkt 1.2 litera a-d .
4.	oświadczenie, że osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

5.	Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (zgodnie z wymogami zawartymi w dziale 7 siwz pkt. 1.3 ) Wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 PLN, ( słownie: dwa miliony złotych) <b>potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).</b>

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. Nr 3 do SIWZ
2.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa). Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>  <b><u>Natomiast przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy podpisane przez Wykonawcę sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.</u></b>
3.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>
4.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b>
5.	<b>Dokument potwierdzający wniesienie wadium</b> oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub dowodu wpłaty na konto Zamawiającego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem); w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – do oferty należy załączyć oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

3. Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty :

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Wypełniony i podpisany oraz opieczetowany pieczęcią imienną <b>na każdej zapisanej stronie</b> przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) <b>formularz oferty</b> stanowiący <b>Załącznik nr 1</b> do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli Pełnomocnictw, lub którzy złożyli

10

dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, **chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt 2 ppkt. 2,3,4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokumenty o których mowa w dziale 11 pkt 8. litera a, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w dziale 11 pkt. 8. litera b. muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w dziale 11 pkt 8 siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie, faksem (48 363 51 87) lub pocztą elektroniczną (email: sekretariat@mazowsze.witd.gov.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
2. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy, tj.: od poniedziałku do piątku w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez

źródła ujawniania zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

### 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- od strony prawnej - Marcin Wosik
- od strony technicznej - Marek Piastowicz

od poniedziałku do piątku w godz. 9.<sup>00</sup> – 11.<sup>00</sup>;

2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

3. Osoby wymienione w dziele 13 SIWZ pkt. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek Wykonawcy.

### 14. WADIUM.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w następującej wysokości:

**128.747,00 PLN**

#### **Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:**

- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

#### **14.1. Forma wadium**

1. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :**

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).

2. **Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.**

#### **14.2 Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przełać lub wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**NBP o/o w Warszawie 23 1010 1010 0053 4013 9130 1000**

#### **14.3 Termin wniesienia wadium**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego lub wpłaty Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** bank prowadzący rachunki Zamawiającego potwierdzi dokonanie takiej operacji.

#### **14.4 Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie części 14.4 ust. 1 siwz, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14.5 Utrata wadium**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **16.1 Wymagania podstawowe**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w dziele 11 niniejszej specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia ofert wspólnej.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją treścią.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **16.2 Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Wskazane jest aby format oferty nie był



- większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wy kropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji wskazane jest aby miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
  5. **Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane.**
  6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

## **17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **17.1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. Limanowskiego 29a, pokój nr 10 w nieprzekraczalnym terminie :

**do dnia 09.05.2012 do godziny 10.00**

2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie**
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**" Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego"**

**26-610 Radom, ul. Limanowskiego 29a**

**„Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu”**

**Nie otwierać przed dniem 09.05.2012 r., godz. 10.15**

**Sprawa nr WITD.WAT.272.3.2012**

Wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

### **17.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **17.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. Limanowskiego 29a, w pokoju nr 7). Otwarcie ofert rozpocznie się:

**Dnia 09.05.2012 r. o godzinie 10.15**

**Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.**

### **17.4. Tryb otwarcia ofert**

1. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
  - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- b) cenę otwieranej oferty;
- c) termin wykonania zamówienia i okres gwarancji;
- d) warunki płatności zawarte w otwieranej ofercie;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ceną oferty jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia stanowiące cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę oferty należy skalkulować (obliczyć) i podać w ofercie stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2, 4 i 5 niniejszego działu.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako **cenę ryczałtową**, wyliczoną według kalkulacji własnej Wykonawcy, stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia po stronie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Wzoru umowy, w tym okoliczności wskazanych w § 17 wzoru umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym podatki, o których mowa w § 17 ust. 2 Wzoru umowy.
3. Zamawiający celem ułatwienia dokonania kalkulacji załącza przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do wzoru umowy. Przedmiar jest dokumentem pomocniczym i stanowi jedynie funkcję informacyjną. Przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający będzie żądał złożenia kosztorysu o którym mowa w dziale 24 ust. 3 i 4.
4. Cenę ryczałtową oferty podać należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).
5. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
6. Kwoty wykazywane w załączniku nr 1 do siwz – formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 20. TRYB OCENY OFERT

### 20.1 Wyjaśnienia treści ofert

1. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).
2. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - a) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,

- ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2010r.,
  - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach; występują, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne, np.:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 20.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

## 20.3. Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie :

**P(C<sub>i</sub>)** – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

**C<sub>i</sub>** – cena brutto oferty "i";

**Max(C)** – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

## 20.4. Aukcja Elektroniczna

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 a – 91 c Ustawy.**

## 21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Powiadomienia zostaną rozesłane faxem lub emailem oraz niezwłocznie potwierdzone pisemnie - listami

- poleconymi lub pocztą kurierską.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
  8. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.**
  9. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawca można wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania wykonawca przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. **Odwołanie powinno wskazywać:**
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - c) określać żądanie;
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. **Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:**
  - a) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - c) Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wysokość zabezpieczenia zostanie zaokrąglona w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w następujących formach:**
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
  - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - b) ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa



- lub jednostkę samorządu terytorialnego,  
c) ustanowienia zastawu rejestrowego.  
W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 148 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych .

## 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy będącego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością i którego oferta została wybrana a przedmiot zamówienia przekraczać będzie dwukrotną wartość kapitału zakładowego, dostarczenia upoważnienia do zaciągania zobowiązań do świadczeń zgodnie z art. 230 KSH w postaci umowy spółki lub uchwały Zgromadzenia Wspólników. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym pełnomocnictwem).
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców
3. Zawarcie umowy o wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania **będzie uzależnione od uprzedniego złożenia przez Wykonawcę**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **Zamawiającemu kosztorysu**, sporządzonego w oparciu o otrzymane od Zamawiającego opisy i zakresy robót ujęte w projekcie budowlanym (załącznik nr 1 do wzoru umowy), projekcie wykonawczym (załącznik nr 2 do wzoru umowy), specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do wzoru umowy), **przedmiary robót** stanowiących **załącznik nr 4 do wzoru umowy**. Przedmiary robót należy traktować jedynie pomocniczo. Przedłożony kosztorys wykorzystywany będzie w szczególności przy tworzeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 5 i 6 niniejszego działu.
4. Kosztorys, o którym mowa w ust. 3 niniejszego działu powinien obejmować, składające się na cenę ryczałtową oferty, ceny składowe:
  - 1) Na poszczególne rodzaje robót z podaniem ich cen jednostkowych, ilości i wartości robót, wykaz materiałów , robocizny, wykaz sprzętu oraz tabele elementów scalonych;
  - 2) Wszystkich innych niż roboty budowlane istotnych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zawarcie umowy o wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania **będzie uzależnione od uprzedniego** złożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego **harmonogramu rzeczowo – finansowego** wykonania prac objętych umową. Harmonogram będzie wskazywać terminy rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia poszczególnych elementów robót i innych czynności składających się na przedmiot zamówienia, w zestawieniu z warunkami płatnościami wynagrodzenia z tytułu ich wykonania. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy.
6. Zamawiający zaakceptuje przekazany mu przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo - finansowy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu, jeżeli Wykonawca uwzględni w nim następujące okoliczności:
  - 1) Harmonogram nie będzie sprzeczny z kosztorysem, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego działu
  - 2) Proponowane w harmonogramie terminy wykonania robót i innych czynności składających się na przedmiot niniejszego zamówienia nie będą naruszać terminów wskazanych we Wzorze umowy, a ponadto, termin, w którym Wykonawca zamierza wystąpić do właściwego organu administracji publicznej o wydanie ostatecznej decyzji - pozwolenia na użytkowanie Obiektu szkoleniowego nie będzie krótszy niż 45 dni przed upływem terminu wskazanego w dziale 6 specyfikacji.
  - 3) Proponowane w harmonogramie terminy wykonania poszczególnych elementów lub rodzajów robót oraz innych czynności składających się na przedmiot zamówienia pozwolą na realizację płatności wynagrodzenia po ich wykonaniu, w sposób nienaruszający postanowień § 17 i 18 Wzoru Umowy.
  - 4) Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania WITD.
  - 5) Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dwóch etapach:
    - I etap – teren obejmujący budynek frontowy i łącznik - Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć teren budowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejścia I etapu terenu budowy przez Wykonawcę.
    - II etap – teren z budynkiem obecnie użytkowanym przez WITD –zostanie przekazany po zakończeniu robót budowlanych i po dokonaniu odbioru robót związanych z wykonaniem I etapu oraz po otrzymaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć teren budowy, nie później



niż w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu..  
Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejęcia II etapu terenu budowy przez Wykonawcę.

7. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu specyfikacji będzie się uchylał od zawarcia umowy, a nie zachodzą określone w PZP przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania, Zamawiający może wezwać do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta zawiera, drugą w kolejności ofertę najkorzystniejszą. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż jako przypadki uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności:
  - Nie przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli ofertę wspólną, na warunkach minimum określonych w ust. 2 niniejszego działu.
  - Uzależnienie zawarcia umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych przez Zamawiającego we Wzorze umowy lub ofercie Wykonawcy.
  - Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - Nie przedłożenie kosztorysu, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego działu.
  - Nie przedłożenie lub brak możliwości zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, stosownie do postanowień ust. 5,6 niniejszego działu.

## **25. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA**

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji
  2. Terminy wynikające z postanowień Umowy, w tym termin wskazany w § 6 ust. 1 wzoru Umowy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
    - 1) Zachodzić będzie konieczność wykonania robót budowlanych nie objętych Umową, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego przed zawarciem Umowy, a wykonanie przedmiotu Umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania tych robót;
    - 2) Niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy Terenu budowy, opóźnień przystąpieniu do dokonania odbiorów robót, czy też opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
    - 3) Wstrzymania przez Zamawiającego robót objętych Umową (zawieszenie terminów wynikających z Umowy), w szczególności z powodu opóźnienia, zawieszenia, wstrzymania lub zaprzestania przekazywania Zamawiającemu środków finansowych, przez ich dysponenta w ramach projektu, o którym mowa w § 1 wzoru Umowy;
    - 4) Wstrzymania realizacji robót budowlanych przez właściwe organy administracji publicznej, np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
    - 5) Wystąpienia Siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawne:
      - a) o charakterze niezależnym od stron,
      - b) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
      - c) której nie można przypisać drugiej stronie.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia

3. Zmiany Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymagają formy aneksu. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta spowoduje zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zmiany zostaną wprowadzone w zakresie ustalonym negocjacjami Stron, z uwzględnieniem postanowień ust. 7 niniejszego działu.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:

- 1) Zmiany powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Umowy;
- 2) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a osobą trzecią w tym stroną umowy o realizację Projektu, o którym mowa w § 1 Umowy;
- 3) Konieczności wprowadzania projektów i rozwiązań zamiennych w trakcie realizacji inwestycji w stosunku do Dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy dokumentacja projektowa zawiera błędy oraz zmiana jest niezbędna dla osiągnięcia optymalnych parametrów funkcjonalnych inwestycji. W/w „konieczność”, będzie rozumiana w szczególności jako skutek zaleceń lub nakazów organów administracji publicznej lub Nadzoru autorskiego Dokumentacji projektowej.

5. Zmiany Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymagają formy aneksu. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza zamiany harmonogramu finansowo-rzeczowego. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.

7. W przypadku konieczności zmiany terminów o których w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres. Dokumenty należy przedstawić co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany Umowy w tym zakresie chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.

8. Zamawiający dopuszcza zmiany osób o których mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i nie wymagają aneksu.

## **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.**

## **27. ZAŁĄCZNIKI.**

20

- 27.1. **Załącznik nr 1** – wzór formularza oferty
- 27.2. **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2A** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- 27.3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 27.4. **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.
- 27.5. **Załącznik nr 5** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 27.6. **Załącznik nr 6**– Wzór umowy – roboty budowlane **wraz z załącznikami (1,2,3,4)** :

**ZATWIERDZAM:**



oferty

**NR SPRAWY:**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**  
 Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w  
 Radomiu  
**UL. Limanowskiego 29A**  
**26-610 RADOM**

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Adres do korespondencji** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

**E-mail:** .....

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą podstawę złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, reprezentując wskazanego wyżej Wykonawcę/Wykonawców składam niniejszym Zamawiającemu ofertę na :

**ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU POD NAZWĄ  
 „CENTRALNY OŚRODEK SZKOLENIA INSPEKCJI TRANSPORTU DROGOWEGO -  
 REWITALIZACJA OBIEKTÓW WITD W RADOMIU”**

**Oświadczamy, że:**

- 1) Cena oferty za wykonanie całego zamówienia, skalkulowana jako **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** stosownie do wymagań i zakresu podanego w dziale 18 pkt. 1 i 2 specyfikacji ..... wynosi ..... zł  
 (słownie: .....):
- 2) Cena wskazana w pkt 1 uwzględnia wszystkie okoliczności wskazane w dziale 18 pkt. 2 specyfikacji, w tym w szczególności okoliczności wskazane w § 17 ust. 2 i 3 Wzoru umowy.
- 3) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (załącznik nr 6 specyfikacji) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wezwania zamawiającego do zawarcia przez nas umowy o wykonanie niniejszego zamówienia w miejscu, terminie i innych warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego, w tym warunkach dotyczących uprzedniego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedstawienia i uzyskania akceptacji dla kosztorysu oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 4) Na wykonane roboty udzielimy (minimum 5 lat) ..... lat gwarancji oraz (minimum 5 lat) .....lat rękojmi, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
- 5) Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania oferty
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... , dnia .....

.....  
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
 upoważnionych do jego reprezentowania**

**24.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

**NR SPRAWY :**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA :**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

### **OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Spełniamy warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

### **UWAGA!:**

Wykonawca składa **albo** oświadczenie na załączniku nr 2, **albo** na załączniku nr 2A.

W przypadku złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika 2A wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.



24.2. Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**NR SPRAWY :**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA :**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

### **OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Spełniamy warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (**do oświadczenia dołączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**);
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**do oświadczenia dołączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**);
  - 4) sytuacji ekonomicznej;
  - 5) sytuacji finansowej (**do oświadczenia dołączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**).

....., dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

### **UWAGA!:**

Wykonawca składa **albo** oświadczenie na załączniku nr 2, **albo** na załączniku nr 2A.

W przypadku złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika 2A wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.

24.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**NR SPRAWY:**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”).

....., dnia .....

.....  
*Podpis Wykonawcy*

**24.4 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.**

**NR SPRAWY:**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**PRZEDKLADAMY:**

Wykaz robót zrealizowanych przez naszą firmę w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Data wykonania zamówienia	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				

**W załączeniu przedkładamy .....**\* dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.) potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentowania na podstawie zapisów w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

\* - Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje..) zawarte w powyższej tabeli.

....., dnia .....

.....  
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania**

**24.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z**

*informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami*

**NR SPRAWY:**  
**WITD.WAT.272.3.2012**  
**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z realizacją projektu pod nazwą „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu”

**PRZEDKLADAMY:**

WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>l.p</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe/ nr uprawnień</b>	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</b>

.....  
***Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania***

24.6. Załącznik nr 6 – „Wzór umowy wraz z załącznikami”

**UMOWA Nr ..... /2012**

W dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Radomiu ul. Limanowskiego 29A zarejestrowanym w ..... pod nr ..... zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

\* firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... reprezentowaną przez:

.....

\* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... reprezentowaną przez:

.....

b) firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ\*/ WYKONAWCAMI \***, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

\* **Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie**

.....

**\*Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.**

*\* niepotrzebne skreślić*

**§ 1**

Wykonanie niniejszej umowy podlega współfinansowaniu ze środków UE w ramach

**Przygotowania projektu indywidualnego w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

**Priorytet V "Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu"**

**Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast”**

**dla projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego-Rewitalizacja Obiektów WITD w Radomiu „**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z realizacją projektu „Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego – rewitalizacja obiektów WITD w





Radomiu” – zwanego dalej „**Obiektem szkoleniowym**”, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu.

2. Roboty budowlane prowadzone będą w dwóch etapach:  
I etap - roboty budowlane zakończone otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie budynku frontowego i łącznika,  
II etap – roboty budowlane zakończone otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie budynku obecnie użytkowanego przez WITD.

### §3.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki nr 1, 2,3,4 Umowy.
2. Kosztorys Wykonawcy jako załącznik nr 5 do Umowy opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, jako załącznik nr 6 Umowy, sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy oraz dokumentację powykonawczą wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu oraz usuwać wszystkie wady i usterki występujące w przedmiocie Umowy w okresie odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż oczekiwanym przez Zamawiającego celem podejmowanych przez Wykonawcę czynności, jest wybudowanie Obiektu zgodnie z Dokumentacją projektową, umożliwiającego prowadzenie w nim działalności szkoleniowej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż do wykonania przedmiotu Umowy uzyska wszystkie niezbędne informacje oraz wszelkie niezbędne pozwolenia i uzgodnienia pozwalające na rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności otrzymał od Zamawiającego:
  - a) kompletną Dokumentację projektową;
  - b) prawomocne pozwolenie na budowę;
  - c) umowę o przyłączenie do sieci energetycznej;
  - d) umowę o przyłączenie do sieci gazowej;
  - e) uzgodnienie warunków technicznych na dostawy wody i odprowadzania ścieków;
  - f) wstępne uzgodnienie inwestycji z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Zabytków.
4. Do zadań Wykonawcy należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji czynności objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z jej celem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w stanie nadającym się do odbioru i wydania pozwolenia na użytkowanie Obiektu. Prace budowlane, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla osiągnięcia celu Umowy oraz zgodny ze wskazaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Nadzoru autorskiego Dokumentacji projektowej.
5. W ramach wykonania Umowy, Wykonawca uzyska wszelkie wymagane prawem i Dokumentacją projektową uzgodnienia, opracowania, zgłoszenia, decyzje, opinie rzeczoznawców, ekspertyzy oraz pozwolenie na użytkowanie Obiektu.
6. W postępowaniu administracyjnym o wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca działa na własne ryzyko i jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w tym zakresie.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy jest zobowiązany korzystać z pomocy wykwalifikowanej i posiadającej wymagane uprawnienia kadry inżynierskiej oraz personelu o odpowiednich

kwalifikacjach, doświadczeniu i fachowości.

8. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inspektora Nadzoru w celu omówienia spraw związanych z realizacją i zaawansowaniem prowadzonych robót. Ze strony Wykonawcy w naradach uczestniczy przynajmniej Kierownik budowy oraz kierownicy poszczególnych rodzajów robót budowlanych oraz w razie potrzeby inne osoby. Ze strony Zamawiającego w naradach koordynacyjnych będą uczestniczyć: Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz w razie potrzeby inne osoby, w tym przedstawiciele Nadzoru Autorskiego.
9. Narady, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu będą organizowane przynajmniej raz na dwa tygodnie i protokolowane przez Inspektora Nadzoru, a protokół z narady będzie przekazywany uczestnikom narady najpóźniej w terminie dwóch dni po naradzie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru o szczególnych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy podczas narad o których mowa w ust. 8, lub w razie wystąpienia pilnej potrzeby niezwłocznie. Wykonawca opracuje i przedstawi Inspektorowi Nadzoru do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego zdarzenia na realizację prac, jak też będzie współpracował i ponosił koszty przy wykonywaniu poleceń Inspektora Nadzoru wydanych w tym zakresie.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do wykonania wymaganych czynności w zakresie przekazania terenu budowy, a także odebrania przedmiotu Umowy oraz zapłaty Wykonawcy określonego Umową wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
  - b) Wyznaczenie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, którzy w imieniu Zamawiającego będą weryfikować zgodność prowadzonych robót z niniejszą Umową, ustalonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, Dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywać na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
  - c) Wyznaczyć Nadzór Autorski;
  - d) Dokonywanie odbiorów przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
  - e) Współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;

## § 6

1. Całość przedmiotu Umowy, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu który realizowany będzie w II etapie, Wykonawca wykona nie później niż **do 31.10.2013r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu jest terminem podpisania przez Strony protokołu Odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca, w ramach ustalonego terminu końcowego, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się realizować roboty budowlane w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie.

## § 7

1. Zakres robót składających się na przedmiot Umowy określa Dokumentacja projektowa.
2. Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania WITD
3. Wykonawca rozpocznie roboty objęte przedmiotem Umowy po przekazaniu mu terenu budowy przez Zamawiającego.
4. Przekazanie terenu budowy nastąpi w dwóch etapach:
  - a) I etap – teren obejmujący budynek frontowy i łącznik - Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć teren budowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejęcia I etapu terenu budowy przez Wykonawcę.
  - b) II etap – teren z budynkiem obecnie użytkowanym przez WITD – zostanie przekazany po zakończeniu robót budowlanych, po dokonaniu odbioru robót końcowych związanych z wykonaniem I etapu oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji na użytkowanie budynku finalnego. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć teren budowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektu dla I etapu. Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejęcia II etapu terenu budowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega możliwość późniejszego przekazania fragmentu terenu budowy przyporządkowanego do II etapu przekazywania terenu budowy w przypadku opóźnień związanych z jego uzyskaniem od Prezydenta Miasta Radomia.
6. Opóźnienie o którym mowa w ust. 5 nie może skutkować naliczeniem kar umownych oraz być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca gwarantuje, iż przez cały okres wykonywania Umowy dysponował będzie pracownikami przewidzianymi do realizacji zamówienia, w tym minimum :
  - a) Kierownikiem budowy posiadającym wymagane przepisami prawa uprawnienia i doświadczenie przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - b) Osobą wskazaną do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - c) Osobą wskazaną do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych.
  - d) Osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi prowadzonymi na terenie budowy, spełniające kryteria zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.
2. Kierownik budowy jest uprawniony do składania Zamawiającemu oraz odbioru w imieniu Wykonawcy oświadczeń Zamawiającego, dotyczących realizacji robót budowlanych. Kierownik budowy odpowiada za przechowywanie, prowadzenie i zabezpieczenie Dziennika budowy.

3. Wykonawca ma złożyć do protokołu wprowadzenia na budowę dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w ust. 1 posiadają uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego.
4. Niezależnie od osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo zaangażować do realizacji robót inne zatrudniane przez siebie osoby w takim zakresie, w jakim jest to mu niezbędne do wykonania robót, w tym również zapewnienia ich właściwego dozoru oraz ochrony mienia znajdującego się na Terenie budowy.
5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania robót budowlanych na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca gwarantuje do wglądu Zamawiającemu. Lista ta w każdym czasie dostępna będzie u Kierownika budowy.
6. W toku wykonywania Umowy Wykonawca ma prawo zmiany osób realizujących roboty po jego stronie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób realizujących roboty po stronie Wykonawcy, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do kwalifikacji tych osób. Żądanie zmiany osoby zawierające uzasadnienie oraz termin przedstawienia nowej osoby, zostanie do Wykonawcy skierowane niezwłocznie po stwierdzeniu takiej okoliczności.

## § 9

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach wykonania przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem Umowy będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego, a także inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez przekazanie nowego wykazu do wiadomości Wykonawcy.
4. Wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor nadzoru sprawował będzie kontrolę, nadzór zadań inwestycyjnych, a także koordynował realizację projektu i działania w imieniu Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad dokonywania wyżej wymienionych czynności przy realizacji zadań inwestycyjnych z udziałem środków pieniężnych pochodzących z Unii Europejskiej.
5. Inspektor nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie, wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności poprzez:
  - a) Egzekwowanie od Wykonawcy należytego wykonania obowiązków w zakresie wykonania robót budowlanych objętych umową;
  - b) Sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z Dokumentacją projektową, w tym pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz normami;
  - c) Dokonywanie wpisów do Dziennika budowy;
  - d) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, odbiór robót oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni Inspektorowi nadzoru dostęp w każdym czasie na Teren budowy oraz każdego miejsca, gdzie roboty w związku z budową są lub będą wykonywane, a także umożliwi mu wykonanie wynikających z przepisów prawa obowiązków dotyczących kontrolowania robót budowlanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji Inspektora nadzoru ustnych i zapisanych w Dzienniku budowy, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Postanowienia ust. 1 – 5 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień do kontroli i nadzoru procesu budowlanego przez innych przedstawicieli Zamawiającego, o ile



nie będą się temu sprzeciwiać przepisy obowiązującego prawa.

## § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, warunkami określonymi na podstawie Dokumentacji projektowej, w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zapewni materiały, wyroby i urządzenia, w tym sprzęt niezbędny do wykonania robót budowlanych, umożliwiające realizację robót zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zapewni utylizację elementów ścian zawierającą wypełnienia cementowo-azbestowe zgodnie z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasta Radomia (załącznik do uchwały nr 765/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.06.2010r.) oraz Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dotyczących stosowania, składowania i kontroli jakości materiałów, wyrobów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Dokumentacją projektową. Wszelkie materiały i wyroby oraz urządzenia użyte do wyposażenia obiektu winny być fabrycznie nowe, w I klasie jakości oraz posiadać oznakowanie CE lub B, chyba że Dokumentacja projektowa stanowi inaczej.
5. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie materiały i urządzenia stosowane dla wykonania robót objętych Umową będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności takie jak: deklaracje zgodności producenta, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, certyfikaty dopuszczenia do użytku lub obrotu, atesty, itd. W ramach wykonywanych robót Wykonawca zapewnia przeprowadzenie koniecznych prób i rozruchów urządzeń technicznych.
6. Wykonawca zapewnia, iż jakość urządzeń, materiałów i wszystkich etapów robót będzie badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po ich zakończeniu. Wyniki wszystkich kontroli powinny być zawarte w protokołach załączonych do Dziennika budowy i przywołane w Dzienniku budowy oraz potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, że zostały zastosowane przy realizacji Obiektu.
7. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji Urządzeń technicznych, w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
8. W wypadkach przewidzianych prawem lub na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi osobom trzecim wykonanie kontroli, inspekcji, nadzoru budowy, a także audytu wykonania Umowy. W tym celu Wykonawca w szczególności umożliwi wskazanym osobom wstęp na Teren budowy, udzieli niezbędnych wyjaśnień oraz dostarczy wszelką niezbędną dokumentację potrzebną do wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisu prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco, przechowywać, a także udostępniać na żądanie przedstawicieli Zamawiającego Dokumentację budowy w formie i w zakresie zgodnym z przepisami prawa budowlanego, w tym Dziennik budowy, Dokumentację projektową i pozwolenie na budowę, rysunki, opisy i specyfikacje techniczne, stanowiące podstawę wykonywania robót, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bhp) oraz ochrony przeciwpożarowej (ppoż) podczas wykonywania wszystkich czynności na Terenie budowy, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca przestrzegać będzie zaleceń i uwag Nadzoru Autorskiego sprawowanego przez wykonawcę Dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu, zgodnie z § 12 Umowy



gotowości do odbioru robót, uczestniczenia w odbiorze oraz wykonania innych czynności towarzyszących odbiorowi w zakresie i na warunkach wskazanych w Umowie.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) Przygotowanie i zagospodarowanie Terenu budowy niezbędne do prawidłowego rozpoczęcia i przeprowadzenia robót, w szczególności poprzez zabezpieczenie Terenu budowy, w tym zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, zorganizowanie zaplecza budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów bhp i ppoż;
  - 2) Zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
  - 3) Utrzymanie Terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, materiałów, urządzeń oraz odpadów, w tym usuwanie ich na bieżąco w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarowania odpadami;
  - 4) Spełnienie wszelkich zobowiązań wobec osób trzecich, powstałych w związku z korzystaniem na cele budowlane z publicznych lub prywatnych dróg, nieruchomości lub urządzeń. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i opłacenia wszelkich wymaganych czasowych decyzji i pozwoleń na korzystanie z terenów osób trzecich, tj. czasowe zajęcie terenu, prawo przejazdu itp.;
  - 5) Zabezpieczenie wszelkich przyłączy mediów znajdujących się na Terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz o ile będzie to konieczne, ich przełożenie, a także wykonanie niezbędnych robót tymczasowych wraz z ogrodzeniem i oznaczeniem (zaplecze budowy) oraz ich utrzymanie, a po wykonaniu robót demontażowych, usunięcie zaplecza budowy, jak też uporządkowanie Terenu budowy, w terminie 7 dni przed terminem zakończenia robót;
  - 6) Regularne sprzątanie placu budowy oraz przejęcie obowiązku utrzymania Terenu budowy i graniczących z nim publicznych dróg i ulic, zgodnie z prawem miejscowym właściwym dla Gminy Miasta Radom na czas trwania budowy;
  - 7) Mycie kół pojazdów znajdujących się na budowie przed wyjazdem na drogi publiczne.
  - 8) Zabezpieczenie wszelkich wykonanych robót aż do ostatecznego odbioru, także w czasie ewentualnej przerwy lub wstrzymania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane roboty budowlane, wyposażenie i urządzenia. Dotyczy to również zabezpieczenia ich przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych;
  - 9) Usunięcie wszelkich stwierdzonych wad i usterek w czasie budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 10) Wykonanie Dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wskazanych w Umowie jako wymaganych do odbioru robót i uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu;
  - 11) Wystąpienie, działając w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego organu administracji publicznej o wydanie pozwolenia na użytkowanie Obiektu i uzyskanie ostatecznej decyzji na jego użytkowanie;
  - 12) Obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki elementów wykończeniowych, w przypadku elewacji obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

## § 11

1. Po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu wszelkich prób, testów

i pomiarów powykonawczych, Wykonawca wykona Dokumentację powykonawczą oraz przekaże ją Zamawiającemu. Dokumentacja powykonawcza musi być przygotowywana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i musi odzwierciedlać i dokumentować stan faktyczny wykonanych robót.

2. Do Dokumentacji powykonawczej należy dołączyć:
  - a) deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne zamontowanych urządzeń, wbudowanych materiałów i wyrobów, oraz protokoły z przeprowadzonych prób i pomiarów, dokumenty gwarancyjne itp., inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, jak również protokoły odbioru podpisane przez inne podmioty, z których praw Wykonawca korzystał. (ponumerowane, opisane, posegregowane i spięte w skoroszyty);
  - b) Instrukcje obsługi, opisy i wytyczne dotyczące eksploatacji, utrzymywania i konserwacji urządzeń technicznych, zamontowanych instalacji, protokoły rozruchu poszczególnych urządzeń, protokoły przeszkolenia osób po stronie Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i automatyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz certyfikat energetyczny (ponumerowane, opisane, posegregowane i spięte w skoroszyty).
3. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać dodatkowo Instrukcję obsługi i eksploatacji Obiektu oraz Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego - jako odrębne opracowanie.
4. Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w 3 egzemplarzach oraz jako zapis cyfrowy sporządzony w formacie PDF na płycie CD a także dołączyć rysunki programu architektonicznego w formacie wyjściowym.

## § 12

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. **Odbiór częściowy robót** polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. **Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru. Odbiór częściowy podlega także zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**
3. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
4. Odbiory, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.
5. Roboty, które ze względu na zastosowany materiał, bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom Umownym, nie zostaną przez Inspektora Nadzoru przyjęte, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne wynagrodzenie.
6. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w zależności od żądania Inspektora Nadzoru, zgłoszonego do dnia odbioru, dokonać zmian tych robót, usunąć je lub wykonać na nowo, bez względu na koszty z tym związane.
7. **Odbiór końcowy robót budowlanych odbędzie się dla każdego etapu inwestycji (o których mowa w § 2 ust. 2) oddzielanie. Odbioru działając w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego dokonuje Inspektor Nadzoru.**
8. **Odbiór końcowy robót budowlanych:**
  - 1) **Po zakończeniu robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:**
    - a) dziennik budowy,
    - b) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian wraz z dokumentami wymienionymi w § 11.
    - c) inne dokumenty opisane w Specyfikacjach Technicznych Warunków Wykonania i Odbioru Robót.

- 2) **W przypadku faktycznego ustalenia zakończenia robót Inspektor nadzoru w terminie max. 7 dni dokonuje sprawdzenia dokumentów odbiorowych. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy gotowość do odbioru i wyznacza termin na dokonanie odbioru nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.**
- 3) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót inspektor nadzoru stwierdzi, że roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera robót budowlanych. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 2. Za termin wykonania odbioru robót budowlanych przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Inspektorowi przez Wykonawcę ponownej gotowości do odbioru robót budowlanych wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu, które doprowadzą do niedotrzymania terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 19 ust. 1 umowy.
9. **Odbiór końcowy przedmiotu umowy** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych (po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych) składających się na przedmiot umowy oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
10. **Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się dla każdego etapu inwestycji (o których mowa w § 2 ust. 2) oddzielanie.**
11. Odbiór końcowy dla II etapu powinien nastąpić w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy.
12. **Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, gotowość do końcowego odbioru przedmiotu umowy przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 oraz ostateczną decyzję właściwego organu administracji publicznej zezwalającą na użytkowanie obiektu.**
13. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Komisja odbiorowa w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy. W protokole końcowego odbioru przedmiotu umowy zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się po odbiorze końcowym robót budowlanych, wstrzyma się z odbiorem końcowym przedmiotu umowy do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 19 ust. 1 umowy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust 14 odbiór końcowy przedmiotu umowy zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w dniu następującym po dniu zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
16. W przypadku, kiedy wady nie nadają się do usunięcia, to:
- 1) W sytuacji gdy umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku

sporu przez rzeczoznawcę budowlanego wskazanego przez Zamawiającego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

- 2) W sytuacji gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt wykonawcy.
17. Nie później niż 7 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości, Strony dokonają Odbioru gwarancyjnego. Odbiór gwarancyjny następuje protokolarnie, po wykonaniu wymaganych czynności serwisowych oraz usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, a także stanowi podstawę stwierdzenia należytego wykonania Umowy.

### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji jakości i 5 letniej rękojmi na roboty budowlane. Dokumentem potwierdzającym okres i zakres gwarancji i rękojmi będą dołączone do dokumentacji powykonawczej karty gwarancyjne. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy ( dla każdego etapu robót budowlanych oddzielnie).
2. Na urządzenia i materiały zakupione przez Wykonawcę w celu wykonania robót budowlanych, Wykonawca udziela gwarancji jakości zgodnej z gwarancją, jaką udzielają ich producenci lub dostawcy. Dokumentem potwierdzającym okres i zakres gwarancji będą karty gwarancyjne załączone do dokumentacji powykonawczej. Okres gwarancji na urządzenia i materiały liczony będzie od terminu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców, w tym bezpłatnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i innych elementów niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, przy wykorzystaniu fachowego personelu, sprawne działanie urządzeń zainstalowanych w Obiekcie w ramach czynności objętych przedmiotem Umowy.
5. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne, będą się odbywały:
  - a) nie rzadziej niż raz w roku,
  - b) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
  - c) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
  - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
6. W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca
7. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Wykonawca uzna również za skutecznie doręczone mu wezwanie do usunięcia wad przekazane za pomocą faksu na numer (.....)
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia, a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe, w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
9. Stwierdzone wady i usterek wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę ( np. awaria sieci komputerowej, instalacji wodociągowej, gazowej, kanalizacyjnej i in.) winny



być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie ich nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin ich usunięcia.

10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad i usterek w terminie 10 dni, a w przypadku wad i usterek wymienionych w ust. 9 niniejszego paragrafu w ciągu jednego dnia, i nie poinformuje Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wykorzystując w tym celu w pierwszej kolejności złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 16 Umowy.
11. Stwierdzenie usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji będzie następowało każdorazowo na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu usunięcia wad i usterek.
12. Terminy wskazane w ust 8 i 9 niniejszego paragrafu nie biegną w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy (termin ulega zawieszeniu w tych dniach).
13. W zakresie nieuregulowanym ust. 3 – 12 niniejszego paragrafu zastosowanie mają wydane Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.
14. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega wydłużeniu o czas wykonania robót lub wykonania naprawy urządzeń. W przypadku wymiany urządzenia na nowe termin gwarancji biegnie na nowo.

#### § 14

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy. Czynności te należy realizować w ten sposób, by nie nastąpiło zakłócenie lub naruszenie własności i praw Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania, za niedochowanie wszelkich obowiązków umownych, ustawowych, jak i nałożonych w trybie administracyjnym, jak również za pracujące na jego rzecz osoby trzecie przy realizacji czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli organy administracji publicznej wydadzą Zamawiającemu zakaz prowadzenia robót budowlanych albo roboty budowlane nie będą mogły być wykonane lub wykończone z przyczyn, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za jeszcze niewykonane świadczenia, jak również o zwrot utraconych w tym zakresie korzyści.
4. Z chwilą protokolarnego przejęcia Terenu budowy Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy, do czasu dokonania przez Zamawiającego Odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Dostarczenie wymaganych umową urządzeń technicznych i materiałów, a także sprzętu do wykonania robót następuje na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Szkada zaistniała w robotach lub w materiałach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, pozostająca w związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy umów ubezpieczenia, z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 powinno uwzględniać w szczególności następujące zdarzenia spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko wykonawcy:
  - a) szkody w sprzęcie do wykonania robót budowlanych, w tym sprzęcie



- stanowiącym zaplecze budowy
- b) szkody w mieniu stanowiącym własność zamawiającego powstałe w związku z wykonywaniem umowy
  - c) szkody wyrządzone osobą trzecim
  - d) szkody wyrządzone przez osoby trzecie, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

### § 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego tj. .... PLN (słownie:.....) w formie .....  
Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od oddania przez wykonawcę przedmiotu i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Podane wyżej terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona należycie swoich obowiązków, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku o ile zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu.

### § 17

3. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (.....) zł (słownie: .....).
4. Kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną brutto, która uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT), jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), czynności wchodzące w zakres Umowy podlegają obciążeniu tymi podatkami.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość poniesionych przez Zamawiającego wydatków z tytułu wykonania wszystkich nałożonych na Wykonawcę niniejszą Umową obowiązków, w tym między innymi koszty:
  - 1) Realizacji robót będących przedmiotem Umowy;
  - 2) Organizacji Terenu budowy, w tym opłat za dozór i zabezpieczenie Terenu budowy;
  - 3) Wykonania i utrzymania robót tymczasowych;
  - 4) Uzyskania wymaganych Umową oraz przepisami prawa pozwoleń i innych decyzji, niezbędnych do zakończenia robót, a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie Obiektu;
  - 5) Zużycia mediów, w tym prądu, wody i energii cieplnej;
  - 6) Wywozu i utylizacji odpadów;



- 7) Ponoszone z tytułu usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji, stosownie do § 13 Umowy, a także uzyskania ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje zarówno koszty własne Wykonawcy, jak też koszty ponoszone w celu wykonania Umowy przez osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy. Kwota ta została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich okoliczności podanych w SIWZ.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy o stałej wysokości, niezależnie od czasu trwania Umowy. W ramach wskazanego wynagrodzenia Wykonawca uwzględnia wszystkie elementy i czynniki inflacyjne, jak też wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w Dokumentacji projektowej, niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, wynikające z wymogów sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i przepisów obowiązującego prawa budowlanego.

### § 18

1. Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w częściach, na podstawie faktur przejściowych, wystawianych **na koniec miesiąca**.
2. Faktury przejściowe będą wystawiane za roboty wykonane i odebrane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 3 i 6 Umowy oraz na podstawie protokołu odbioru częściowego robót sporządzonego przez Kierownika budowy i potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wykonawca dołączy do faktur przejściowych dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, dokumenty rozliczeniowe i protokół odbioru poszczególnych elementów robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 i 6 Umowy, podpisanym przez osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Faktura końcowa wystawiona zostanie przez Wykonawcę po obustronnym podpisaniu protokołu Odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% wartości zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia Stron z tytułu płatności wynagrodzenia będą następowały w walucie polskiej.
6. Zapłata wynagrodzenia na podstawie ust. 1 – 5 niniejszego paragrafu będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę wystawioną po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 17 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego wskazanego przez Zamawiającego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi

podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 17 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość naliczonych kar umownych. W przypadkach, dla których w Umowie nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar umownych, Strony w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.

## § 20

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
  - 1) Na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Jeżeli Wykonawca uchyła się od podpisania Protokołu przejęcia Terenu budowy przekazanego mu przez Zamawiającego stosownie do postanowień § 7 ust. 3 i 4 Umowy;
  - 3) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów rozpoczęcia, prowadzenia lub zakończenia robót i innych czynności objętych Umową, wynikających z ustalonego przez Strony Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 3 i 6 Umowy, przez okres dłuższy niż 30 dni;
  - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy lub rażąco nie dotrzymuje swych obowiązków wynikających z Umowy, w tym uchybia swoim obowiązkom w zakresie utrzymania personelu niezbędnego do wykonania Umowy, ciągłości wymaganego ubezpieczenia i nie realizuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 5) Wykonawca bez podstawy wynikającej z Umowy przerwał wykonywanie robót budowlanych na okres dłuższy niż 30 dni;
  - 6) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń wpisanych do Dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie wystąpienia okoliczności, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku dokonania przez którąkolwiek ze stron odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej w tym zakresie, oraz zobowiązany jest do sporządzenia protokołu zaawansowania robót budowlanych podpisanego przez obie Strony i do zabezpieczenia Terenu budowy.
4. Niezwłocznie po wstrzymaniu robót zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Dokonania pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, urządzeń i wyposażenia, w tym sprzętu znajdującego się na Terenie budowy, na dzień odstąpienia. Dokument ten uzgodniony z Zamawiającym posłuży do ostatecznego rozliczenia wartości wykonanych robót do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) Zabezpieczenia wykonanych robót i terenu budowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

- 3) Uporządkowania i posprzątania terenu budowy oraz usunięcia zaplecza budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Koszty poniesione za zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy, ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 2-6 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 1 umowy.
7. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1, niniejszego paragrafu, nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy i nie stanowi podstawy do naliczenia kar umownych i innych roszczeń.

## § 21

1. Terminy wynikające z postanowień Umowy, w tym termin wskazany w § 6 ust. 1 Umowy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) Zachodzić będzie konieczność wykonania robót budowlanych nie objętych Umową, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego przed zawarciem Umowy, a wykonanie przedmiotu Umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania tych robót;
- 2) Niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy Terenu budowy, opóźnień przystąpieniu do dokonania odbiorów robót, czy też opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
- 3) Wstrzymania przez Zamawiającego robót objętych Umową (zawieszenie terminów wynikających z Umowy), w szczególności z powodu opóźnienia, zawieszenia, wstrzymania lub zaprzestania przekazywania Zamawiającemu środków finansowych, przez ich dysponenta w ramach projektu, o którym mowa w § 1 Umowy;
- 4) Wstrzymania realizacji robót budowlanych przez właściwe organy administracji publicznej, np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
- 5) Wystąpienia Siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawne:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - c) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia

2. Zmiany Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagają formy aneksu. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta spowoduje zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zmiany zostaną wprowadzone w zakresie ustalonym negocjacjami Stron, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 niniejszego paragrafu.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:

- 1) Zmiany powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Umowy;



- 2) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a osobą trzecią w tym stronę umowy o realizację Projektu, o którym mowa w § 1 Umowy;
- 3) Konieczności wprowadzania projektów i rozwiązań zamiennych w trakcie realizacji inwestycji w stosunku do Dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy dokumentacja projektowa zawiera błędy oraz zmiana jest niezbędna dla osiągnięcia optymalnych parametrów funkcjonalnych inwestycji. W/w „konieczność”, będzie rozumiana w szczególności jako skutek zaleceń lub nakazów organów administracji publicznej lub Nadzoru autorskiego Dokumentacji projektowej.

4. Zmiany Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymagają formy aneksu. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zamiany harmonogramu finansowo-rzeczowego. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.

6. W przypadku konieczności zmiany terminów o których w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres. Dokumenty należy przedstawić co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany Umowy w tym zakresie chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany osób o których mowa w § 8 ust. 1. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i nie wymagają aneksu.

#### § 21a .

##### [Dotyczy korzystania z podwykonawców]

1. Wykonawca przy wykonywaniu robót budowlanych objętych Umową przewiduje udział Podwykonawców na warunkach zawartych poniżej. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż Podwykonawcą nie jest osoba wykonująca czynności na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą.
2. Zakres robót wykonywanych przez Podwykonawców określać będzie pisemna umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą – zwana dalej „**umową o podwykonawstwo**” lub „**umową z podwykonawcą**”.
3. Udział podwykonawców w wykonaniu robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, stosownie do postanowień ust. 1 - 2 niniejszego paragrafu wymaga zgody Zamawiającego (art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego).
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu parafowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę projekt umowy o podwykonawstwo, który:
  - 1) Będzie zawierać oznaczenie Podwykonawcy oraz dokładne wyszczególnienie realizowanych przez niego czynności
  - 2) Będzie zawierać zobowiązanie, iż wzajemne rozliczenia między Wykonawcą, a Podwykonawcą będą dokonywane przelewem;
  - 3) Będzie zawierać wykaz z wyszczególnieniem kwot lub podstaw do ustalenia kwot wynagrodzenia za czynności w ramach umowy o podwykonawstwo;
  - 4) Nie będzie zawierać postanowień przewidujących płatność wynagrodzenia Podwykonawcy w sposób, inny niż ustalony dla Wykonawcy w postanowieniach niniejszej Umowy;
  - 5) Będzie zawierać zobowiązanie, iż przy wykonaniu czynności objętych umową o podwykonawstwo Podwykonawca nie będzie zawierał umów z dalszymi Podwykonawcami, pod rygorem odmowy zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia;



- 6) Nie będzie przewidywać postanowień naruszających warunki wykonania niniejszej Umowy, w tym wynikających z niej uprawnień Zamawiającego względem Wykonawcy.
5. Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu umowy lub umów o podwykonawstwo, przedstawia Zamawiającemu wykaz podwykonawców, wraz z wyszczególnieniem wykonywanych przez nich robót budowlanych oraz wskazaniem maksymalnej wysokości wynagrodzenia dla każdego z Podwykonawców. Informacje wymagane do podania w wykazie muszą odpowiadać zawartym, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 – 4 niniejszego paragrafu, umowom o podwykonawstwo.
6. Zamawiający ma prawo żądać zmiany Podwykonawcy, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do kwalifikacji Podwykonawcy lub w przypadku posługiwania się przez Podwykonawcę przy wykonywaniu Umowy sprzętem, kadrami, materiałami, które nie gwarantują należytego wykonania Umowy, w tym dotrzymania terminów w niej określonych.
7. Wykonanie czynności przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami i zaniedbaniami Wykonawcy. Wynikający z Umowy rozkład ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również działania lub zaniechania Podwykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez Podwykonawców.
9. Do płatności wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych przez Podwykonawcę zastosowanie mają zasady wskazane w § 18 Umowy z dodatkowym uwzględnieniem postanowień ust. 11 – 17 niniejszego paragrafu
10. Wykonawca składający fakturę, która obejmuje zakres robót wykonywany również przez Podwykonawców dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawców w protokołach odbioru składanych Zamawiającemu stosownie do postanowień § 18 ust. 2 – 4 Umowy, zawierających dodatkowo oświadczenie Podwykonawcy, iż przydzielone mu przez Wykonawcę wynagrodzenie z tytułu wskazanych w protokole robót jako wykonanych przez Podwykonawcę zaspokaja roszczenia Podwykonawcy względem Zamawiającego, co do wysokości tego wynagrodzenia.
11. Zapłata całości należności za wykonane roboty będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przejściową przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek Podwykonawcy na kwotę określoną w protokołach odbioru albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności wynikające z ww. protokołów zostały przez Wykonawcę uregulowane.
13. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 12 niniejszego paragrafu kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu lub oświadczenia Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku wymienionego w ust. 12 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku faktur końcowych, z których Wykonawca jest zobowiązany do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu płatności faktur końcowych przez Zamawiającego, złoży kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu dokonanego na rachunek Podwykonawcy na kwotę określoną w protokołach odbioru albo przedłoży oświadczenie Podwykonawcy, że należności Podwykonawcy wynikające z ww. protokołów zostały przez Wykonawcę uregulowane. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktur końcowych kwoty równej wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
15. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 12 i 14 niniejszego paragrafu zwalnia Zamawiającego z zapłaty Wykonawcy odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualnymi odsetkami wynikającymi z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców, Zamawiający obciąży Wykonawcę.
16. Jeżeli przekazane Zamawiającemu protokoły odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę, nie będą spełniać wymogów wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo uznać, iż podstawą do prawidłowego wystawienia faktury, jest również przedłożenie Zamawiającemu kopii faktury wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę za wykonane przez niego roboty oraz dodatkowo jednego z dwóch następujących dokumentów:

- 1) Kopii potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek Podwykonawcy na kwotę określoną w fakturze Podwykonawcy; lub
  - 2) Oświadczenie Podwykonawcy, o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty wynikające z faktury Podwykonawcy.
17. Prawo Zamawiającego do odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w § 20 Umowy obejmuje również działania lub zaniechania Podwykonawcy.
18. Niezależnie od postanowień ust. 18 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca powierzył wykonanie jakiegokolwiek części Umowy Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w trybie określonym w ust. 3 – 4 niniejszego paragrafu;
  - 2) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu informacji wymaganych na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu.
  - 3) Podwykonawca powierzył wykonanie jakiegokolwiek części Umowy dalszemu Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedział się o powierzeniu prac dalszemu Podwykonawcy lub zawiadomienia go o tej okoliczności przez Zamawiającego nie odstąpił od umowy o podwykonawstwo;
  - 4) Wykonawca rażąco narusza postanowienia ust. 1 – 18 niniejszego paragrafu.
19. Postanowienia ust. 1 – 19 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do każdorazowego uzupełnienia podwykonawców robót budowlanych o nowych podwykonawców, nieujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

## § 22

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a gdyby to okazało się niemożliwe spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

## § 23

1. Umowę uważa się za zawartą z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
2. Umowa sporządzona została w (.....) jednobrzmiących egzemplarzach – (.....) dla Zamawiającego i (.....) dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

***Załącznik nr 1 – zawierający projekty budowlane;  
Załącznik nr 2 – zawierający projekty wykonawcze  
Załącznik nr 3 – zawierający specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót  
Załącznik nr 4 – zawierający przedmiar robot***

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formie oddzielnych plików

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**związanych z realizacją projektu "Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego**  
**– rewitalizacja obiektów WITD w Radomiu"**

ETAP I				
Numer faktury	L.p.	Zakres rzeczowy zakończonych i odebranych przez Inspektora Nadzoru robót stanowiących podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej	Wartość zakończonego etapu robót z godnie z tabelą elementów scalonych wyliczoną w kosztorysie załączonym do umowy (Brutto)	Wymagany termin realizacji robót objętych fakturą częściową
1	2	3	4	5
( np. faktura częściowa nr 1)				
<b>wartość odebranych robót razem:</b>				
<b>wartość odebranych robót razem:</b>				

		<b>wartość odebranych robót razem:</b>	

<b>ETAP II</b>				
<b>Numer faktury</b>	<b>L.p.</b>	<b>Zakres rzeczowy zakończonych i odebranych przez Inspektora Nadzoru robót stanowiących postawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej</b>	<b>Wartość zakończonego etapu robót z godnie z tabelą elementów scalonych wyliczoną w kosztorysie załączonym do umowy (Brutto)</b>	<b>Wymagany termin realizacji robót objętych fakturą częściową</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>wartość odebranych robót razem:</b>		



		<b>wartość odebranych robót razem:</b>	
		<b>wartość odebranych robót razem:</b>	